

فرم شماره ۱

شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم که منبعده موجه نامیده میشود در نظر دارد نسبت به برگزاری مزایده عمومی واگذاری خدمات بسته بندی بار مسافری پروازهای خروجی سالنهای داخلی و خارجی فرودگاه بین المللی قشم به صورت اجاره به مدت یکسال اقدام نماید.

مدارکی که باید در پاکت مزایده قرار گیرد :

۱- پاکت الف : فیش واریز نقدی، ضمانتنامه بانکی

۲- پاکت ب :

۱) دعوتنامه شرکت در مزایده (فرم شماره ۱)

۲) شرایط مزایده (فرم شماره ۲)

۳) تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ (فرم شماره ۳)

۴) اشخاص حقیقی یا حقوقی با داشتن اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات هیئت مدیره و کپی شناسنامه و کارت ملی

۵) پیش نویس قرارداد

۶) مدارک فاقد مهر و امضای صاحبان امضای مجاز اشخاص و شرکت و همچنین مدارک تسلیم شده فاقد مستندات لازم ، پذیرفته نخواهند شد .

۷) گواهی های مربوط به اشخاص حقوقی شامل ثبت شرکت- روزنامه رسمی- صاحبان امضاء و سایر مدارک مرتبط با شرکت، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده.

۸) گواهی عدم سوء پیشینه موثر مربوط به مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و شخص متقاضی شرکت در مزایده

۳- پاکت ج :

برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۴)

تذکر مهم :

تمام صفحات اسناد و مدارک مزایده پس از تکمیل باید توسط شرکت کننده در مزایده مهر و امضا گردد.

نام:

آدرس:

تلفن ثابت :

تلفن همراه :

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

تاریخ

۱- موضوع مزایده : " خدمات بسته بندی بار مسافری پروازهای خروجی سالنهای داخلی و خارجی فرودگاه بین المللی قشم

۲-مدت قرارداد : یک سال شمسی از زمان صورتجلسه تحویل و تحول میباشد.

۳-دستگاه مزایده گزار: شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم

۴-مبلغ پایه مزایده:

اجاره بها ثابت اماکن جهت ارائه خدمات موضوع مزایده مبلغ ۱۶,۹۹۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (شانزده میلیارد و ونهصد و نود و دو میلیون ریال) برای یکسال برآورد گردیده است.

۵-شرکت کننده در مزایده ملزم به رعایت نرخ های بسته بندی بار با هماهنگی و تایید موجر میباشد.

۶-مبلغ تضمین شرکت در مزایده : مبلغ ۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر تهیه و منضم به اسناد مزایده ارائه گردد. ضمانت نامه بانکی یا واریز نقدی به حساب جاری ۰۲۱۸۷۴۰۲۱۸۰۰۹ نزد بانک صادرات بنام شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم انجام گردد .

الف - ضمانتنامه بانکی

ب - وجه نقد (واریز به حساب اعلام شده مندرج در این دعوتنامه)

مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد . مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای تکمیل و ارسال پیشنهادها، نباید کمتر از سه ماه باشد.

تبصره ۱: کلیه ضمانت نامه های بانکی قابل ارائه می بایستی حاوی شماره تلفن و نامبر شعبه صادر کننده باشند.

تبصره ۲: پیشنهاد دهنده موظف است معادل مبلغ سپرده، تضمینهای مورد اشاره را ضمیمه پیشنهاد ، تسلیم مزایده گزار نماید. و به پیشنهادهای فاقد سپرده ، سپرده مخدوش یا کمتر از میزان مقرر چک شخصی و نظایر آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- اسناد مزایده در ساعت های اداری از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۷ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۸ تحویل می گردد.

۸-نشانی محل دریافت اسناد مزایده: شهرستان قشم - شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم
به کدپستی: ۷۹۵۴۱-۸۹۹۹۹ به شماره تلفن ۰۷۶۳۵۲۴۴۹۱۶ کمیسیون معاملات

سامانه شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم: <http://padmco.ir>

- ۹- چنانچه پس از دریافت اسناد مزایده، مایل به مشارکت در آن نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ به دستگاه مزایده‌گزار اطلاع دهید.
- ۱۰- تحویل اسناد مزایده به دبیرخانه کمیسیون معاملات از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۹ تا ساعت ۱۴:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ می‌باشد.
- ۱۱- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای، ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ می‌باشد.
- ۱۲- نشانی محل تسلیم پیشنهادهای: شهرستان قشم - شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم - به کدپستی: ۸۹۹۹۹-۷۹۵۴۱ به شماره تلفن ۰۷۶۳۵۲۴۴۹۱۶-کمیسیون معاملات - سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مزایده مندرج است.
- ۱۳- اسناد و مدارک مزایده فقط به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.
- ۱۴- تمام اسناد مزایده، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای اصل (امضاء مهر فاقد اعتبار می باشد) مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۱۵- برندگان اول و دوم مزایده براساس آیین نامه معاملات و دیگر مقررات تعیین می‌شوند.
- ۱۶- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده‌اند طبق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- ۱۷- رفتار پیشنهاد دهندگان در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مزایده و رعایت مهلت های مقرر، در دعوت به مزایده‌های بعدی تأثیرگذار خواهد بود.
- ۱۸- موجود رد یا قبول همه یا هریک از پیشنهادات مختار است.
- ۱۹- حق بررسی: مزایده‌گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مزایده‌گر یا واگذاری موضوع قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده‌گر را بررسی کند و مزایده‌گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مزایده‌گزار، می پذیرد.

علاوه بر مراتب که در دعوتنامه این مزایده ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مزایده مورد عمل قرار خواهد گرفت.

- ۱- داوطلب مشارکت در مزایده باید پیشنهاد خود را در پاکت سربسته لاک و مهر شده به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مزایده‌گزار تسلیم نماید.
- در روی پاکت باید موضوع مزایده، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد و شماره تلفن نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مزایده‌گزار تسلیم گردد.
- ۲- منظور از پیشنهاد مزایده، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که حسب مورد در داخل پاکت قرار داده می‌شوند.
- ۳- اسناد و مدارک مزایده که از طرف دستگاه مزایده‌گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مزایده قرار داده شده است باید طبق شرایط مزایده و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در ۳ پاکت الف و ب و ج به دستگاه مزایده‌گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» و «ب» و «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۴-۱- پاکت «الف»:

- فیش واریز نقدی یا ضمانتنامه بانکی شرکت در مزایده

۴-۲- پاکت «ب»:

- ۱) فرم دعوتنامه شرکت در مزایده (فرم شماره ۱)
- ۲) فرم شرایط مزایده (فرم شماره ۲)
- ۳) تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ (فرم شماره ۳)
- ۴) تصویر اسناد مثبت، کپی (اساسنامه آخرین تغییرات و آگهی روزنامه رسمی) در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور که نشان دهنده مسئولیت امضای اسناد تعهدآور باشد باید برابر اصل گردد. (در مورد اشخاص حقوقی) - در مورد اشخاص حقیقی کپی شناسنامه و کارت ملی
- ۵) پیش نویس قرارداد
- ۶) مدارک فاقد مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت/ اشخاص حقیقی و همچنین مدارک تسلیم شده فاقد مستندات لازم، پذیرفته نخواهند شد.
- ۷) ارائه مدارک اشخاص حقوقی شامل آخرین روزنامه رسمی مبنی بر معرفی دارندگان امضای مجاز الزامی است.

۴-۳- پاکت «ج»:

- پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۴)

- ۵- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مزایده‌گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مزایده، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مزایده آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.
- ۶- پیشنهادهای مزایده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مزایده و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود.
- ۷- هر یک از دعوت شدگان که درباره اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشد می‌تواند حداکثر تا ۳ روز پس از خرید اسناد و مدارک مزایده مراتب را کتباً به دستگاه مزایده‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۸- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مزایده‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۹-مزایده‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور، تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۱۰-برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۱-برنده مزایده باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ موجه با سپردن تضمین انجام تعهدات و مبالغ قرارداد (یک فقره تضمین معتبر معادل مبلغ قرارداد)، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیراینصورت تضمین شرکت در مزایده، بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع موجه ضبط می‌شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۲-در صورتی که برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده منصرف یا حاضر به انعقاد قرارداد نشود، در صورتی که اختلاف قیمت پیشنهادی نفر دوم با نفر اول بیش از ۵٪ نباشد، نفر دوم به عنوان برنده مزایده اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مزایده نفر دوم نیز به نفع فروشنده ضبط و مزایده تکرار خواهد شد.

۱۳-در صورتی که به مدت دو ماه متوالی مبلغ قرارداد وصول نشود ضمانتنامه بانکی موضوع بند ۱۱ فوق وصول و مبالغ قرارداد از آن دریافت می‌گردد و قرارداد لغو و مجدداً بنا به صلاحدید فرودگاه مزایده برگزار خواهد گردید. در این حالت برنده مزایده به علت عدم تمکن مالی قادر به شرکت در مزایده مجدد نخواهد بود.

۱۴-پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده، تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی، آزاد یا مسترد می‌شود.

۱۵-کلیه پیشنهادهای خارج از اعتدال یا مشروط و یا مبهم (بنا به تشخیص مزایده‌گزار) و همچنین پیشنهادهایی که شرایط مزایده در آنها رعایت نشده باشد مردود خواهد بود.

۱۶-کلیه کسور قانونی پس از عقد قرارداد به عهده برنده مزایده خواهد بود.

۱۷-رعایت بهداشت محیط کاری بر عهده برنده مزایده است.

۱۸-برنده مزایده موظف است ساعات کاری موجه را رعایت کرده و دو ساعت قبل از پرواز و همزمان با ورود مسافری به سالن ترمینال و پذیرش مسافر در کنار دستگاه بسته بندی آماده و حاضر باشد. در صورتی که برنده مزایده برخلاف این دستورالعمل عمل نماید موجه قرارداد را یکطرفه فسخ و چک تضمین تعهدات مستاجر را ضبط خواهد نمود.

۱۹- در صورتی که برنده مزایده برخلاف این دستورالعمل عمل نماید موجه قرارداد را یکطرفه فسخ و تضمین تعهدات برنده مزایده را ضبط خواهد نمود.

۲۰-کارکنان برنده مزایده در زمان انجام وظیفه می‌بایست لباس کار مناسب و یکدست بپوشند.

۲۱.الف: اسناد فنی و تخصصی

۱-موارد ذیل جز وظایف برنده مزایده می‌باشد که لازم است در ضامم اسناد مزایده آورده شود.

۲-مستاجر موظف به رعایت دستورات موجه می‌باشد که از طریق مدیریت فرودگاه به نامبرده ابلاغ می‌گردد.

۳-تامین نیروی انسانی مورد نیاز، هزینه های اسکان، خورد و خوراک، ایاب و ذهاب و غیره بر عهده مستاجر است.

۴- تامین دستگاه بسته بندی و رول هاجهت خدمات بسته بندی بر عهده مستاجر می‌باشد.

- ۵- مستاجر موظف به رعایت شرایط فروش و محاسبه نرخ بسته بندی بر اساس عرف منطقه و مشابهت فرودگاه های دیگر و طبق ضوابط اعلام شده در مزایده بوده و چنانچه عملکرد وی منجر به گرانفروشی و ایجاد عدم رضایت مسافری در ترمینال گردد، موجرنسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام خواهد نمود(احراز وقوع تخلفات مستاجر با موجراست).
- ۶- تغییرات قیمت فروش بسته بندی باید با هماهنگی موجر صورت پذیرد.
- ۷- مستاجر موظف به رعایت شرایط کاری موجراست و حضور ایشان همزمان با تمامی پروازها الزامی است.
- ۸- هزینه برق مصرفی بر اساس اعلام موجر و نظافت مکان واگذاری به عهده و هزینه مستاجر می باشد.

۲۱.ب: وظایف برنده مزایده:

تامین نیروی انسانی مورد نیاز ، منابع مالی مورد نیاز ، اجرایی، و فراهم آوردن تجهیزات و لوازم موردنیاز برای ارائه خدمات موضوع واگذاری به مسافران.

۲۱.ج: شرایط و مشخصات مزایده:

- ۱- انجام مقدمات و مراحل انجام مزایده براساس ضوابط حقوقی موجر .
- ۲- برنده مزایده موظف است ساعات کاری موجرا رعایت کرده و دو ساعت قبل از پرواز و همزمان با ورود مسافری به سالن ترمینال و پذیرش مسافر در کنار دستگاه بسته بندی آماده و حاضر باشد. در صورتی که برنده مزایده برخلاف این دستورالعمل عمل نماید موجر قرارداد را یکطرفه فسخ و چک تضمین تعهدات مستاجر را ضبط خواهد نمود.
- ۳- برنده مزایده موظف به رعایت شرایط فروش و ارایه خدمات بسته بندی بر اساس عرف منطقه و مشابهت فرودگاه های دیگر بوده و چنانچه عملکرد وی منجر به گرانفروشی و ایجاد عدم رضایت مسافری در ترمینال گردد پس از تذکر کتبی ،موجرنسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام خواهد نمود(احراز وقوع تخلفات برنده مزایده با موجراست)
- ۴- برنده مزایده موظف به رعایت شرایط کاری موجراست و حضور ایشان همزمان با تمامی پروازها الزامی است.
- ۵- برنده مزایده موظف به رعایت دستورات موجرمی باشد که از طریق اداره کل حمل و نقل هوایی شرکت توسعه مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم به نامبرده ابلاغ می گردد.
- ۶- تامین نیروی انسانی مورد نیاز ، هزینه های اسکان ، غذا ، ایاب و ذهاب و غیره بر عهده برنده مزایده است.
- ۷- کلیه کسور قانونی از جمله هزینه بیمه ، مالیات متعلقه بر عهده وهزینه برنده مزایده می باشد.
- ۸- موجردر رد یا قبول هر یک از پیشنهادها ، یا تمام آنها مختار است .
- ۹- بدلیل رجحان منافع عمومی دولت بر منافع اشخاص، موجردر هر زمان مختار به فسخ قرارداد خواهد بود و برنده مزایده حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

**تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله
کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، موجر یا مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و به عنوان مستاجر قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند موجر حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات مستاجر را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص موجرمی باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد، به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع موجر برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها موجر حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده (شخص حقوقی):

« برگ پیشنهاد قیمت »

امضا کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مزایده، شرایط مزایده، شرایط خصوصی مزایده، فهرست مقادیر و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمام مدارک و اسناد مزایده و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده پیشنهاد می نمایم که :

۱-انجام خدمات موضوع مزایده فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مزایده و قرارداد:
به مدت یک سال:

مبلغ (به حروف) ریال

(به عدد) ریال

انجام دهم.

- ۲-چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مزایده (به استثناء روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
- ۳-تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۴-اطلاع کامل دارم که دستگاه مزایده گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده
(شخص حقوقی):

پیش نویس قرارداد

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

۸

تاریخ

" قرارداد "

این قرارداد فی مابین شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم به شماره ثبت ۱۰۷۶ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۵۰۶۱۲۵ کد اقتصادی ۶۹۷۸-۴۶۳۳-۴۱۱۱ و کد پستی ۷۹۵۴۱۸۹۹۹۹ به نمایندگی آقای (رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل) و آقای (عضو هیأت مدیره) که در این قرارداد موجر نامیده میشود از یک طرف و شرکت/آقا/خانم..... به شماره ثبت شناسه ملی/ کد ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای (.....) به کد ملی به نشانی کد پستی موبایل که در این قرارداد مستاجر نامیده میشود از طرف دیگر به شرح مواد آتی منعقد می گردد.

تبصره ۱: نشانی های منعکس شده در این قرارداد بعنوان اقامتگاه قانونی طرفین محسوب و تامادامیکه تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین به طرف دیگر کتباً اعلام نگردد کلیه مکاتبات، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی های یاد شده ارسال خواهد شد و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی می گردد .

ماده (۱) موضوع قرارداد :

عبارت است از: واگذاری خدمات بسته بندی بار مسافری پروازهای خروجی سالنهای داخلی و خارجی فرودگاه بین المللی قشم

۱-۱- مستاجر مورد قرارداد را رویت نموده و با وقوف از محل وقوع و حدود و مشخصات آن قبول کرده و اقرار نموده که مورد قرارداد را تصرف کرده است.

ماده (۲) مدت قرارداد :

مدت این قرارداد از تاریخ .../.../۱۴۰۳ الی .../.../۱۴۰۴ مدت یک سال خورشیدی می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد مجموعاً ریال می باشد که در دوازده قسط مساوی و در پایان هر ماه طی ۱۲ فقره چک صیادی به شمارگان

و

و

توسط مستاجر به موجر پرداخت میگردد .

در صورت تاخیر در وصول چک ها به ازای هر روز تاخیر مبلغ ۲ برابر ایام تاخیر افتاده به عنوان وجه التزام از مستاجر دریافت میگردد. چنانچه چک های مبالغ قرارداد در تاریخ سررسید وصول نگردد موجر قرارداد را به صورت یکجانه فسخ خواهد نمود.

ماده (۴) تعهدات مستاجر :

۱- مستاجر حق انتقال و واگذاری مورد اجاره به غیر را به هیچ صورت مشاعاً و مفروضاً و جزاً و کلاً و تحت هیچ عنوان اعم از مشارکت، نمایندگی صلح حقوقی، وکالت و غیره به دیگری ندارد.

۲- تامین نظرات موجریا نماینده ایشان در تمامی شرایط و هر زمان در طول مدت قرارداد و همچنین نسبت به معرفی نماینده خود به موجر جهت هماهنگی های اداری در خصوص موضوع قرارداد اقدام نماید.

- ۳- جبران خسارت هرگونه حادثه ای که درحین انجام قرارداد در اثر قصور مستاجر حادث گردد بعهدده مقصر و مسبب بوده مسئولیتی متوجه موجر نخواهد بود. همچنین مستاجر در بسته بندی بار مسافرین مکلف به رعایت ضوابط و مقررات امنیتی فرودگاه و پروازها بوده و مسئولیت هرگونه تخطی از قوانین و مقررات در اینخصوص بر عهده مستاجر می باشد.
 - ۴- مستاجر متعهد است از بکار گیری اتباع بیگانه خودداری نماید .
 - ۵- پرداخت حقوق و مزایای کارگران و تهیه غذا و سرویس ایاب و ذهاب و بطور کلی مسئولیت کارگران از هر لحاظ بعهدده مستاجر خواهد بود .
 - ۶- مستاجر موظف است بر اساس قوانین سازمان تأمین اجتماعی کارگران خود را بیمه نماید، بدیهی است هر گونه جرائم حاصل از تأخیرات یا عدم ارائه لیستهای بیمه بعهدده مستاجر می باشد .
 - ۷- مستاجر موظف است کلیه وسایل حفاظتی و ایمنی لازم را در اختیار کارگران خود قرارداده و آنها را ملزم به استفاده از آنها بنماید. بدیهی است مسئولیت هر گونه حادثه که در اثر سهل انگاری و عدم احتیاط برای وی یا اشخاص ثالث رخ دهد بعهدده مستاجر بوده و پاسخگوئی نزد مقامات قضائی از نظر حقوقی و جزائی و کسب رضایت شاکیان خصوصی بعهدده مستاجر خواهد بود .
 - ۸- مستاجر مسئول خسارت وارده به اشخاص ثالث در محل اجرای قرارداد می باشند و در هر حال موجردر این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.
 - ۹- مستاجر حق واگذاری موضوع قرارداد بصورت جزئی و یا کلی به اشخاص ثالث بدون کسب موافقت کتبی موجرا ندارد .
 - ۱۰- تهیه غذای مصرفی پرسنل به تعداد نفرات هر شیفت به عهده مستاجر می باشد.
 - ۱۱- حفظ و حراست از اموال تحویلی که توسط موجردر اختیار قرار می گیرد به عهده مستاجر می باشد..
 - ۱۲- تردد کارکنان مستاجر در سطح فرودگاه می بایست با هماهنگی حراست فرودگاه صورت پذیرد.
 - ۱۳- مستاجر اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد .
 - ۱۴- رعایت بهداشت محیط اطراف دستگاه بسته بندی بر عهده مستاجر است.
 - ۱۵- مستاجر موظف است دو ساعت قبل از پرواز و همزمان با ورود مسافرین به سالن ترمینال و پذیرش مسافر در کنار دستگاه بسته بندی آماده و حاضر باشد. در صورتی که مستاجر بر خلاف این دستوراالعمل عمل نماید موجرقرارداد را یکطرفه فسخ و چک تضمین تعهدات مستاجر را ضبط خواهد نمود.
 - ۱۶- مستاجرموظف به رعایت دستورات موجرمی باشد که از طریق مدیریت فرودگاه به نامبرده ابلاغ می گردد.
 - ۱۷- تامین نیروی انسانی مورد نیاز ، هزینه های اسکان ، خورد و خوراک، ایاب و ذهاب و غیره بر عهده مستاجر است.
 - ۱۸- تامین دستگاه بسته بندی و رول های مورد نیاز بر عهده مستاجر می باشد.
 - ۱۹- مستاجر موظف به رعایت شرایط فروش و محاسبه مستاجر یک فقره ضمانت نامه معتبر به شماره مبلغریال به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات و تضمین پرداخت مبالغ اجاره بعنوان ودیعه نزد موجر قرار می دهد که چک مذکور پس از انقضای مدت قرارداد و تسویه حساب به مستاجر مسترد میگردد. بدیهی است در صورت ورود هر گونه خسارت به موجر، ضررو زیان مربوطه از محل چک مذکور برداشت خواهدگردید.
- تبصره ۲:** در صورت عدم پرداخت مبالغ اجاره کلیه دستگاه ها و لوازم بسته بندی مستاجر به قیمت کارشناسی و مستعمل به نفع موجر ضبط خواهد گردید.

ماده ۶) فسخ قرارداد:

در صورت عدم رعایت نکات بهداشتی و ایمنی و یا رضایت موجراز نحوه کارکرد مستاجر و یا در صورت تخلف مستاجر از هریک از شرایط این قرارداد و با توجه به شرایط و صلاح و صرفه شرکت در هر مقطع زمانی موجرمجاز است به صورت یک طرفه و در هر مقطعی از عملیات قرارداد را صرفا با ارسال یک اظهارنامه به اقامتگاه قانونی مستاجر، فسخ نماید. در این صورت مستاجر موظف به تحویل وسایل تحویلی از طرف موجرطرف مدت دو روز می باشد. در غیر اینصورت موجرمی تواند بلافاصله پس از انقضای مهلت مزبور راسا نسبت به تخلیه محل و تصرف آن اقدام نماید و مستاجر در اینخصوص هیچگونه ادعا یا اعتراضی نخواهد داشت. مضافا در صورت وقوع شرایط فوق مستاجر مکلف به پرداخت تمامی افساط قرارداد به موجرمی باشد.

احراز وقوع تخلف از هریک از شرایط و تعهدات این قرارداد با موجرمی باشد.

تبصره ۳: فسخ قرارداد با ارسال اظهارنامه رسمی به اقامتگاه قانونی مستاجر انجام می شود.

تبصره ۴: در صورت تخلف مستاجر از ایفای تعهدات خود به موجب این قرارداد کلیه هزینه های مربوط به پیگیری حقوقی موجر در مراجع صالحه از جمله هزینه های ثبتی، دادرسی، اجرایی و حق الوکاله و... به عهده مستاجر خواهد بود. در غیر حالتها فوق در صورتی که موجر بدون هیچ دلیلی تمایل به فسخ قبل از تاریخ اتمام قرارداد داشته باشد بدلیل تقدم منافع عمومی بر منافع خصوصی می تواند راسا این قرارداد را به شرح ماده ۶ فسخ نماید در اینصورت اجاره مستاجرتا زمان فسخ محاسبه و مستاجر مکلف به پرداخت آن بوده و چکهای مربوط به مدت زمان باقیمانده تا تاریخ انقضای قرارداد به مستاجر مسترد می گردد.

تبصره ۵: در صورتی که قرارداد فسخ گردد ضرر و زیان موجراز محل تضمین تعهدات از مستاجر اخذ می گردد. (احراز میزان ضرر و زیان با موجرمی باشد)

ماده ۷) فورس ماژور:

هر گاه اجرای تعهدات موضوع این قرارداد به سبب بروز یکی از مصادیق قوه قهریه و موارد فورس ماژور برای هر یک از طرفین مقدور نگردد. موجر می تواند نسبت به تمدید مدت قرارداد یا فسخ آن اتخاذ تصمیم نماید. در صورت فسخ قرارداد به علت قوه قهریه مستاجر موظف به پرداخت خسارت به موجر نخواهد بود.

ماده ۸) سایر موارد:

سایر مواردی که در قرار داد حاضر پیش بینی و تصریح نشده باشد بر اساس قانون حاکم بر مناطق آزاد و توافق کتبی میان طرفین خواهد بود. محل وقوع عقد قرارداد جزیره قشم می باشد. این قرارداد مشمول قانون روابط مالک و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ می باشد. **تبصره ۷:** موجر جهت نظارت بر تعهدات و مفاد قرارداد، اداره کل حمل و نقل هوایی شرکت را به عنوان دستگاه ناظر این قرارداد معرفی می نماید.

ماده ۹) کلیات قرارداد:

این قرارداد در (۹) ماده و (۵) تبصره و در سه نسخه که یک نسخه نزد مستاجر و نسخ دیگر نزد موجر باقی خواهد ماند و اعتبار کلیه نسخ در حکم واحد بوده که تنظیم، امضاء و مبادله گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند. نشانی موجر: قشم - فرودگاه بین المللی قشم - شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم ۸۹۹۹۹-۷۹۵۴۱ نشانی مستاجر :

مستاجر

موجر

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

۱۱

تاریخ

آگهی فراخوان مزایده عمومی خدمات بسته بندی بار مسافری در فرودگاه بین المللی قشم "

شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه
منطقه آزاد قشم

.....

.....

رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل

.....

شاهد

.....

عضو هیأت مدیره

.....

شاهد

ناظر قرارداد

اداره کل حمل و نقل هوایی



پاکت سوم پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه

موضوع مزایده عمومی: واگذاری خدمات بسته بندی بار مسافری پروازهای خروجی سالنهای داخلی و خارجی فرودگاه بین المللی قشم
محتوی:

برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت)

برگ آنالیز درآمد - هزینه کسب و کار مربوطه

شماره تلفن:

نام شخص حقیقی/حقوقی:

شماره تلفن همراه:

نمابر:

کد اقتصادی:

شماره شناسه ملی:

شماره ثبت:

آدرس:

اینجانب پاکت پیشنهاد قیمت و آنالیز درآمد - هزینه را طبق مندرجات اسناد
فراخوان تهیه و درب پاکت را بسته ام.

مهر و امضاء

✂

پاکت دوم (اسناد و مدارک شناسایی و ارزیابی متقاضیان):

موضوع مزایده عمومی: واگذاری خدمات بسته بندی بار مسافرین پروازهای خروجی سالنهای داخلی و خارجی فرودگاه بین المللی قشم
محتوی:

- کپی شناسنامه و کارت ملی (متقاضی حقیقی)
- ساختار سازمانی و مدیریتی شرکت (متقاضی حقوقی)
- ارائه تصویر مصدق مجوز انجام فعالیت از مراجع ذیصلاح
- شرایط عمومی که توسط متقاضی مهر و امضاء گردیده باشد.
- تصویر اساسنامه شرکت به همراه یک نسخه از روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت و روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات شرکت و امضاء کنندگان مجاز آن
- تصویر فرم اظهار نامه ثبت اولیه شرکت
- سایر موارد از قبیل قراردادهای منعقد شده مشابه، گواهینامه های استاندارد کیفی و ایزوهای مربوطه و ...
- تأییدیه اعتبار از سوی بانک ها و مؤسسات مالی، گردش مالی بانکی
- ترازنامه و صورتحساب های مالی
- ارائه گواهینامه های حسن انجام کار / رضایت نامه در قراردادهای منعقد شده مطابق
- فرم پیشینه متقاضی - خود اظهاری)
- فرم مشخصات متقاضی حقوقی

نام شخص حقیقی:

شماره تلفن:

نام شخص حقوقی:

شماره تلفن همراه:

نمابر:

آدرس:

اینجانب پاکت (اسناد و مدارک شناسایی و ارزیابی متقاضیان) را طبق مندرجات اسناد فراخوان تهیه و درب پاکت را بسته ام.

مهر و امضاء



پاکت اول ضمانتنامه بانکی

موضوع مزایده عمومی: " واگذاری خدمات بسته بندی بار مسافری پروازهای خروجی سالنهای داخلی و خارجی فرودگاه بین المللی قشم
محتوی:

ضمانتنامه بانکی

نام شخص حقیقی/حقوقی: شماره تلفن:

نمابر: شماره تلفن همراه:

شماره شناسه ملی : کد اقتصادی :

شماره ثبت :

آدرس:

اینجانب پاکت ضمانتنامه بانکی را طبق مندرجات اسناد فراخوان تهیه و درب پاکت را بسته ام.

مهر و امضاء