



بسمه تعالی

اوراق مناقصه عمومی همراه با ارزیابی

کیفی شرایط مناقصه عمومی

ماده ۱: قبول شرایط مناقصه

الف- هر پیشنهاد که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قیود و شرایط خاص دیگری باشد، به تشخیص شرکت، کان لم یکن تلقی خواهد شد.
ب- پس از انقضای موعد تسلیم پیشنهادات هیچ گونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهادات ارائه شده به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۲: موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از: تأمین مواد اولیه و طبخ و توزیع غذا پرسنل مستقر در فرودگاه بین المللی قشم و بنادر کاوه، لافت، پهل، شهید ذاکری، بهمن، فجر و سایر اسکله‌ها و محدوده تعیین شده توسط شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم به مدت یکسال به شرح اسناد مناقصه.

ماده ۳: محل اجرای موضوع مناقصه

بنادر، اسکله‌ها و فرودگاه تحت مدیریت شرکت مدیریت و توسعه بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم.

ماده ۴: مهلت خرید اسناد مناقصه

متقاضیان شرکت در مناقصه می‌توانند از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۴ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ با مراجعه به سایت www.padmco.ir (شرکت توسعه و مدیریت و بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم) و یا به واحد حقوقی و امور قراردادهای شرکت نسبت به دریافت اسناد اقدام نمایند.

ماده ۵: مهلت و محل تسلیم پیشنهادات مناقصه

متقاضیان باید پیشنهادات خود را از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۵ تا ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۴ در دفتر مرکزی شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم واقع در بندر بهمن قشم تحویل دهند.
توضیح: پاکات در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ راس ساعت ۱۲:۰۰ صبح بازگشایی خواهد شد.

ماده ۶: تضمین شرکت در مناقصه

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ ۱۲.۷۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان تضمین شرکت در فرآیند موضوع مناقصه به صورت ضمانتنامه معتبر (ضمانت نامه بانکی - فیش واریزی به شماره حساب معرفی شده) با ذکر عنوان مناقصه که توسط یکی از بانک‌های مجاز ایرانی صادر شده و برای مدت ۳ ماه از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید.
توضیح: شرکت کنندگان در مناقصه جهت جلوگیری از بروز مشکلات و حذف از مناقصه می‌بایست در هنگام صدور ضمانتنامه بانکی موارد ذیل را دقیقاً کنترل نمایند:

۱- ضمانتنامه به نام شخص حقوقی یا حقیقی شرکت کننده در مناقصه باشد.

۲- ذینفع ضمانتنامه به صورت دقیق نوشته شود و به نام شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم صادر گردد.

۳- عنوان مناقصه در متن ضمانتنامه به صورت دقیق قید شود.

- کد اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۱۴۶۳۳۶۹۷۸.

- شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۵۰۶۱۲۵.

توجه: از قرار دادن هرگونه وجه نقد (به صورت اسکناس) و چک پول و چک تضمین شده و چک بانکی و غیره خودداری شود و در غیر این صورت پیشنهاد مربوطه مردود اعلام و پاکت (ب) گشوده نمی‌شود و مسئولیت هرگونه سرقت و مفقود شدن و ... به عهده خود مناقصه‌گر می‌باشد.

ماده ۷: نحوه تهیه و تحویل پیشنهادات و اسناد و مدارک ضروری که به همراه آن می‌باید تحویل گردد.

۱-۷ پیشنهادات باید در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده تحت عنوان پاکات الف و ب و ج بشرح ذیل ارائه گردد:

پاکت الف حاوی سپرده شرکت در فراخوان عمومی و پاکت ب حاوی کلیه مدارک مندرج در ماده پنج شرایط فراخوان عمومی و اسناد مربوطه و پاکت ج حاوی فرم پیشنهاد قیمت که هر سه پاکت را توأم در پاکت دیگری قرارداده و لاک و مهر شده و با درج عبارت تأمین مواد اولیه و طبخ و توزیع غذا جهت پرسنل



مستقر در فرودگاه بین المللی قشم، کلیه بنادر اعم از کاوه، لافت، پهل، شهید ذاکری، بهمن، فجزو سایر اسکله‌ها در محدوده تعیین شده توسط شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم به مدت یکسال به آدرس مندرج در آگهی و شرایط فراخوان عمومی تحویل شود.

ماده ۸: افتتاح پیشنهادات مناقصه

۸-۱- کمیسیون معاملات در ساعت ۱۲:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ تشکیل جلسه داده و پیشنهاداتی را که در موعد مقرر وصول گردیده باشد را مورد رسیدگی قرار خواهد داد.

۸-۲- ابتدا پاکت «الف» را بازگشایی نموده و پس از تطبیق با اصل ضمانتنامه یا رسید واریزی و در صورت کامل بودن تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار پاکت «ب» را گشوده و پس از بررسی مدارک موجود در آن و در صورت تطابق کامل مدارک مطابق اسناد مناقصه ارزیابی کیفی شرکت‌ها توسط کمیته فنی و بازرگانی انجام و پس از گزارش این کمیته، کمیسیون مناقصه شرکت‌هایی که حداقل امتیاز ارزیابی کیفی را اخذ نموده به شرح ذیل بازگشایی می‌نماید. کمیسیون در مورد افتتاح پاکت «ج» اقدام می‌نماید و در صورت عدم تطابق مدارک پاکت «الف» و «ب» با بند فوق‌الذکر و وجود نواقص در مدارک و محتویات پاکت «الف» و «ب» و یا مشروط و مبهم بودن پیشنهاد و یا فقدان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار یا کسری آن و یا عدم تأیید سوابق کاری و توانایی مالی و فنی شرکت‌کننده در مناقصه و یا عدم کسب امتیاز ارزیابی کیفی لازم پیشنهاد مورد ارائه مردود شناخته شده و در همین رابطه پاکت «ج» بازگشایی نخواهد شد.

۸-۳- پس از باز شدن پاکت‌های «الف» و «ب» و دستیابی به اینکه چه کسانی مدارک بدون نقص ارائه نموده‌اند، در صورت واجد شرایط بودن اقدام به گشایش پوشه‌های «ج» شده و با توجه به رقم کل پیشنهادی هر شرکت‌کننده مراتب تعیین برنده مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۸-۴- هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگان تباری کرده‌اند مناقصه باطل اعلام و شرکت‌کنندگان متخلف تا مدتی که توسط مناقصه‌گذار تعیین خواهد شد حق شرکت در مناقصه‌های بعدی را نخواهند داشت.

۸-۵- کمیسیون حداکثر ظرف مدت ده روز، از روز قرائت پیشنهادات واصله نظر خود را درخصوص برنده مناقصه اعلام می‌نماید و در این هنگام تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت‌کنندگان به استثنای نفرات اول و دوم آزاد خواهد شد.

۸-۶- در صورتی که نیاز باشد، پیشنهاددهندگان مناقصه باید کلیه اطلاعاتی را که برای بررسی و رسیدگی پیشنهادهای تقدیمی آنان لازم است در اختیار شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم قرار دهند، شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم می‌تواند هرگونه توضیحات لازم را از پیشنهاد دهندگان مربوطه دریافت نماید. پیشنهاد دهندگان مناقصه موظفند که پاسخ سؤالاتی درخواستی را ظرف مدت پنج روز تقویمی کتباً ارسال دارند و چنانچه از انجام این کار خودداری ورزند شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم می‌تواند پیشنهاد مربوطه را رد نماید.

۸-۷- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار نفرات اول و دوم مناقصه نگهداری شده و در صورتی که برنده مناقصه (نفر اول) از انعقاد قرارداد و انجام معامله خودداری نماید تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار او ضبط و در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی نفر اول و دوم از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار بیشتر نباشد به نفر دوم مراجعه شده چنانچه وی نیز از انعقاد قرارداد و انجام معامله خودداری نماید تضمین او نیز به نفع شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم ضبط خواهد شد، ضمناً کلیه هزینه‌های مربوط به برگزاری مناقصه فوق به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۸-۸- مناقصه‌گری که پیشنهاد او مورد قبول واقع و مراتب جهت انعقاد قرارداد و انجام معامله به او ابلاغ گردیده می‌بایست ظرف مدت ده روز تقویمی پس از ابلاغ مراتب ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات معادل مبلغ ضمانتنامه مندرج در قرارداد که توسط یکی از بانک‌های مجاز ایرانی صادر و امضاء و تأیید شده که برای مدت یک سال اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی بندر به هر مدت قابل تمدید باشد اقدام نماید. (مطابق فرم پیوست شماره ۲) در غیر این صورت تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی ضبط خواهد شد.

۸-۹- پس از تسلیم ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات و امضاء اسناد و انعقاد قرارداد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده مناقصه و نفر دوم مناقصه آزاد خواهد شد.

۸-۱۰- شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم در قبول هر یک یا همه پیشنهادات واصله مختار خواهد بود.

۸-۱۱- به پیشنهادهای فاقد امضاء، مبهم، مشروط، بدون تضمین و نیز پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی یا دعوتنامه مناقصه در سامانه ثبت شود و یا در اسناد ارائه شده به واحد حقوقی و امور قراردادهای شرکت، ترتیب اثر داده نخواهد شد ملاک پذیرش اسناد مناقصه (پیشنهادها) تاریخ تعیین شده در متن آگهی خواهد بود.

۸-۱۲- حضور مناقصه‌گران یا نماینده آنها با ارائه معرفی‌نامه کتبی در بازگشایی پیشنهادهای مالی آزاد می‌باشد.



ماده ۹: تعهدات و تأییدات پیشنهاددهندگان

- ۱-۹- پیشنهادهای واصله تا مدت ۹۰ روز تقویمی از روزی که برای گشودن پیشنهادهای شرکت در مناقصه تعیین گردیده است معتبر بوده و جهت صاحبان آنها الزام آور می‌باشد و چنانچه پیشنهاد دهنده‌ای قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد دارد مبلغ تضمین او ضبط خواهد شد.
- ۲-۹- مناقصه‌گر موظف است مطابق برنامه، نگهداری و تعمیرات (PM) جاری ابلاغی در پیوست شامل ابنیه، محوطه، تاسیسات و ساختمان های تحویلی را به هزینه خود انجام دهد.
- ۳-۹- مناقصه‌گر موظف است مواد اولیه جهت طبخ غذای روزانه را از مواد تازه و مرغوب مورد تایید کارفرما تهیه نماید.
- ۴-۹- پیشنهاد دهندگان در مناقصه خود را متعهد به پذیرش شرایط اعلامیه مربوط به قبول منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ به شرح (پیوست شماره ۳ و ۴) و همچنین شرایط اعلامیه ارتشاء و تطمیع به شرح (پیوست شماره ۵) می‌دانند.
- ۵-۹- مناقصه‌گران مکلف هستند قیمت پیشنهادی خود را در قسمت پیش‌بینی شده را به واحد حقوقی و امور قراردادهای شرکت ارائه و در برگ پیشنهاد قیمت و ضمیمه آن را بدون قلم خوردگی، لاک گرفتگی با اعداد و حروف قید نموده و به صورت خوانا درج نمایند.
- ۶-۹- چنانچه شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم به هر علت از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه، منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه، حق هیچگونه ادعای جبران خساراتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۷-۹- پیشنهاد دهندگان در مناقصه مکلفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای موضوع مناقصه به دقت بازدید به عمل آورده و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی از انحاء در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی کامل کسب نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. بنابراین هیچگونه ادعای بعدی مبنی بر عدم آشنایی با شرایط و اوضاع و احوال محلی و یا عدم فهم مطالب اسناد مناقصه مسموع نخواهد بود.
- ۸-۹- شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده‌اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خسارتی مردود می‌باشد.
- ۹-۹- شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم حق تغییر یا اصلاح و یا تجدیدنظر در هر قسمت از مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق؛ طی اطلاعیه‌ای به خریداران اسناد اطلاع‌رسانی و همچنین در سامانه منطقه آزاد قشم (شرکت) بارگذاری خواهد شد.
- ۱۰-۹- ارسال مدارک و اسناد باید متکی به اسناد مثبت بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گذار برعهده مناقصه‌گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گذار جهت بررسی بیشتر مدارک، شرکت کنندگان در مناقصه موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گذار می‌باشند.
- ۱۱-۹- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با کاربرگ‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با کاربرگ‌های ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا و دارای خط خوردگی جداً خودداری نمایید.
- ۱۲-۹- چنانچه در تصویر اصل اسناد خط خوردگی، ابهام یا نقص وجود داشته باشد هیچگونه مسئولیتی در ترتیب اثر دادن اسناد مربوطه متوجه مناقصه‌گذار نبوده و تفسیر اسناد به عهده کارفرما می‌باشد.
- ۱۳-۹- تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت کننده در مناقصه بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۱۴-۹- تکمیل و ارائه کاربرگ‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی درخصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گذار ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۵-۹- در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموتق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گذار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده شرکت کننده در مناقصه بوده و طبق قوانین و مقررات مربوطه از جمله آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران و قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، برخورد خواهد شد.
- ۱۶-۹- با توجه به این که معیارهای ارزیابی کیفی براساس اسناد ارائه شده توسط بهره‌بردار امتیازدهی خواهد شد، در صورتی که اسکن مدارک به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، شرکت کننده در مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.



۹-۱۷- مادامی که سند قرارداد تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله نشده است، اسناد مناقصه و نرخ‌های پیشنهادی شرکت‌کنندگان به همراه موافقتنامه مناقصه‌گذار به منزله قرارداد برای طرفین الزام‌آور خواهد بود.

۹-۱۸- شرکت‌ها از مفاد ماده ۲۴ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد اطلاع کامل داشته باشند.

۹-۱۹- انتقال و واگذاری هرگونه حقوق متصوره برنده مناقصه به غیر مطلقاً ممنوع می‌باشد.

۹-۲۰- حضور همزمان شرکت‌هایی که عضو هیأت‌مدیره مشترک دارند در یک مناقصه ممنوع می‌باشد.

۹-۲۱- هزینه مالیات، بیمه و غیره موضوع مناقصه، به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۹-۲۲- بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت «ج» با حداقل دو شرکت‌کننده در مناقصه انجام می‌پذیرد.

۹-۲۳- با توجه به اینکه رضایت از خدمات مناقصه‌گران معیار اصلی و اساسی انتخاب می‌باشد بدیهی است در صورتیکه مناقصه‌گری قبلاً با شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم و یا سازمان منطقه آزاد قشم ارتباط کاری و قراردادی داشته و خدمات آن مناقصه‌گر مورد رضایت نباشد به هیچوجه پاکت آنها بازگشایی نخواهد گردید و از مرحله ارزیابی کنار گذاشته خواهند شد و هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود.

۹-۲۴- برنده مناقصه متعهد به انجام کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و HSE در تمامی اماکن موضوع قرارداد بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه در محدوده

ذکر شده کلیه مسئولیت برعهده برنده مناقصه می‌باشد و شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۹-۲۵- برنده مناقصه در صورت نیاز و تقاضا برای یک باب سوله موجود در محوطه فرودگاه قشم پس از موافقت و واگذاری آن از سوی کارفرما صرفاً جهت کاربری آشپزخانه اقدام خواهد گردید. توضیح اینکه طی مدت قرارداد تعمیر و نگهداری در دوره قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و چنانچه بعد از خاتمه قرارداد در صورت عدم اجرای تعمیرات، مطابق با اعلام مدیریت فنی و زیربنایی شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم، هزینه‌های مربوطه محاسبه و به حساب بدهکاری برنده مناقصه منظور می‌گردد.

ماده ۱۰: جلسه توضیح اسناد و توجیه و بازدید محل اجرای کار

در صورت داشتن هرگونه سؤال درخصوص موضوع مناقصه در زمان‌های تعیین شده در اسناد مناقصه و نحوه دریافت و بارگزاری اسناد با شماره تلفن ۰۷۶۳۵۲۴۴۹۱۶ تماس حاصل فرمایید.

ماده ۱۱- شرایط اختصاصی

۱- اخذ مجوز فعالیت از سازمان منطقه آزاد قشم.

۲- دارا بودن سوابق کاری و مشابه در پنج سال اخیر.

۳- توان مالی، فنی و تجهیزاتی.

۵- ارائه تأییدیه عدم بدهی از سازمان منطقه آزاد قشم و شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد.

۶- عدم وجود پرونده و طرح هرگونه شکایت در دادگاه و محاکم قضایی دادگاه و محاکم قضایی علیه سازمان منطقه آزاد قشم و شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم.

۷- سایر موارد پیش‌بینی شده در اسناد ارزیابی کیفی.

۸- دارا بودن حسن سابقه فعالیت در رابطه با موضوع قرارداد و مرتبط.

۹- دارا بودن گواهینامه‌های بهداشتی از سازمانهای معتبر داخلی یا خارجی.

۱۰- دارا بودن تاییدیه یا مجوز فعالیت در بخش رستوران یا طبخ غذا از اداره بهداشت شهرستان / استان.

۱۱- دارا بودن کارت سلامت جهت کلیه پرسنل طبق اعلام اداره بهداشت شهرستان/استان.

۱۲- ارائه گواهی صلاحیت انجام کار، صلاحیت ایمنی و گواهی‌های ایزو.



شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم

توجه: کلیه اقدامات اعم از دریافت اسناد، تغییر، تکمیل، تحویل اسناد و ... صرفاً در واحد حقوقی و امور قراردادهای شرکت واقع در بندر بهمن قشم امکان پذیر

خواهد بود.

۱- موضوع مناقصه:

۲- نام شرکت/پیمانکاری / رستوران:

۳- تلفن:

۴- فاکس:

۵- نشانی الکترونیکی:

۶- موبایل نماینده:

۷- دارندگان حق امضاء:

۸- نشانی:

۹- کد پستی:

**پیوست شماره ۱**

فرم کسب اطلاعات از مناقصه‌گر در مورد کارهای فنی و ساختمانی و خدماتی
مربوط به اشخاص حقوقی «شرکت‌ها» اطلاعات کلی
(جدول شماره یک)

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| نام شرکت: | تلفن / نامبر: تلفن همراه: |
| نشانی قانونی شرکت: | |
| نوع شرکت: | محل ثبت: |
| تاریخ ثبت: | شماره ثبت: |
| سرمایه ثبت شده: | سرمایه پرداخت شده: |
| موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) | |

مشخصات اعضای هیئت مدیره:

| سمت تلفن همراه | نام و نام خانوادگی | تاریخ تولد | مدرک و رشته تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | درصد سهم | تاریخ ورود به شرکت |
|----------------------|--------------------|------------|--------------------|----------------|----------|--------------------|
| مدیرعامل | | | | | | |
| رئیس هیئت مدیره | | | | | | |
| نائب رئیس هیئت مدیره | | | | | | |
| عضو هیئت مدیره | | | | | | |
| عضو هیئت مدیره | | | | | | |

امضاء
و مهر شرکت



فلوچارت و راهنمای تکمیل اسناد مناقصه

| ردیف | پاکت | شرح | دارد | ندارد |
|------|------------|--|------|-------|
| ۱ | پاکت (الف) | تضمین (معتبر و قابل قبول) شرکت در فرآیند ارجاع کار (تضمین شرکت در مناقصه) | | |
| ۲ | پاکت (ب) | تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت پروانه کسب و یا هر مجوز معتبر در ارتباط با موضوع مناقصه | | |
| ۳ | | تصویر برابر با اصل آگهی ثبت شرکت و همچنین آگهی آخرین تغییرات شرکت که دارندگان حق امضاء در آن مشخص باشند. | | |
| ۴ | | مهر و امضاء اسناد مناقصه (شامل اوراق عمومی مناقصه و نمونه قرارداد ارائه شده و پیوست‌های مربوطه) تمامی صفحات آن توسط شرکت کننده در مناقصه اصل امضاء صاحبان امضاء مجاز (ممه‌ور نمودن اسناد مناقصه با مهر و امضاء اشخاص ذیصلاح فاقد اعتبار است) | | |
| ۵ | | گواهی عدم بدهی و تاییدیه های مالی | | |
| ۶ | | اصل گواهی محضری نمونه امضاء مجاز مدیران دارندگان حق امضاء شرکت، الزامی می‌باشد. | | |
| ۷ | | سایر مواردی که در اسناد مناقصه پیش‌بینی شده است. | | |
| ۸ | پاکت (ج) | ارائه قیمت در برگه پیشنهاد قیمت | | |

توضیح ۱: به منظور تسریع در ارزیابی شکلی و اطمینان از کامل بودن اسناد مناقصه، پیشنهاد می‌گردد شرکت‌کنندگان اسناد را به شرح فوق تهیه و بارگذاری نمایند.

توضیح ۲: در اسناد مناقصه هر جا تصویر برابر با اصل اسناد خواسته شده منظور برابر با اصل در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور می‌باشد.

توضیح ۳: مناقصه‌گران مکلفند نسبت به تحویل پاکت شرکت در مناقصه در موعد مقرر به واحد حقوقی و امور قراردادهای شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم واقع در بندر بهمن قشم اقدام نمایند.

توضیح ۴: مناقصه‌گران در صورت رستوران‌دار بودن می‌بایست جواز کسب معتبر و مربوطه و در صورت پیمانکاری اسناد مثبت مربوط را ارائه نمایند.



پیوست شماره ۲

فرم ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه آقای / شرکت با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کدپستی به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع درج شده در مناقصه را با شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم دارد از آقای / شرکت در مقابل شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم برابر مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید. در صورتیکه آن شرکت کتباً و قبل از سررسید این ضمانتنامه به این بانک اطلاع دهد که آقای / شرکت از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال / ارز هر مبلغی را که شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم با تأیید بالاترین مقام کارفرما (مدیرعامل شرکت) بدون آن که احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است بنا به درخواست کتبی شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم قبل از پایان وقت اداری تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند یا آقای / شرکت موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک را حاضر به تمدید نماید بانک متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم پرداخت کند.

..... بانک

..... شعبه

..... تاریخ و امضاء



پیوست شماره ۳ (صفحه ۱)

"اعلامیه مربوط به رعایت و قبول قانون منع مداخله مصوب دی ماه ۱۳۳۷"

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اعلام می‌دارد که مقررات قانون منع مشارکت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ (۲ ژانویه ۱۹۵۹) شامل حال وی نمی‌باشد در صورتیکه عکس و یا خلاف اظهارات مشارالیه به کارفرما ثابت شود کارفرما حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه او را رد و سپرده مناقصه‌اش را ضبط نماید. برای پیشنهاددهنده مناقصه مسلم است در صورتی که قرارداد با او منعقد و توسط او عدم صحت و درستی اعلامیه فوق‌الذکر به کارفرما ثابت گردد کارفرما حق دارد قرارداد را لغو و تعهدنامه حسن اجرای عملیات پیمانکار را ضبط نموده و خسارات و زیان‌های حاصله از القای قرارداد و تأخیر در اجرای آن را که ناشی از لغو قرارداد می‌باشد از اموال پیمانکار استیفاء نماید.

میزان خسارت یا زیان توسط و به نظر کارفرما تعیین خواهد گردید.

پیشنهاددهنده مناقصه همچنین اعلام می‌دارد در صورتیکه برنده شود تا صدور گواهینامه تحویل قطعی موضوع قرارداد و نیز تا ایفاء نمودن و تسویه نهایی کلیه تعهدات کارفرما به هیچ یک از اشخاصی که مشمول قانون فوق‌الذکر بوده و در ماده یک قانون مزبور معین و مشخص شده‌اند مشارکت نخواهد کرد. پیمانکار باید آگاه باشد که عدم رعایت و قبول این تعهدات از طرف او، به کارفرما این حق را می‌دهد که قرارداد را لغو و تعهدنامه حسن اجرای عملیات را ضبط نموده و خسارات و زیان‌های حاصله از لغو قرارداد و زیان تأخیر در اجرای قرارداد را که ناشی از القای آن می‌باشد از اموال پیمانکار وصول و استیفاء نماید. میزان خسارات و زیان توسط و به نظر کارفرما تعیین خواهد شد.

پیشنهاددهنده مناقصه همچنین اظهار می‌دارد در صورتی که پیمانکار شود چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد یا قبل از تسویه نهایی حساب‌های خود پیمانکار یا هریک از اقوام یا اقرباء او و یا اقوام یا اقرباء خویشاوندان عمال، مباشرین، مأمورین، گماشتگان، بازرسان، ممیزین و ناظرین هریک از سهامداران شرکت که دارای ۵ درصد (۵٪) یا بیشتر از سهام یا سرمایه یا منافع شرکت می‌باشد و یا اقرباء و خویشاوندان (همانطور که در تبصره (۱) ماده یک قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ تعیین و مشخص شده‌اند) هریک از سهامداران شرکت که سهام یا سرمایه و نفع آنها ۲۰٪ یا بیشتر باشد به سمت وزیر یا معاون وزیر یا مدیرکل هریک از وزارتخانه‌های دولت ایران منصوب گردند یا پست و سمت مشابهی در سازمان برنامه و یا شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه قشم پیدا نمایند (همانطور که در تبصره یک ذیل قید گردیده است) پیمانکار باید قبلاً مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. البته مسلم است در صورتیکه هریک از موارد فوق بروز نماید کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را لغو نماید بدون اینکه ادعا یا مطالبه‌ای از طرف او یا پیمانکار صورت گیرد.



پیوست شماره ۳ (صفحه ۲)

همچنین مسلم و قطعی است چنانچه پیمانکار از مطلع نمودن کارفرما به مراتب مذکور آنطور که باید و شاید قصور نماید کارفرما حق خواهد داشت علاوه بر لغو قرارداد تعهدنامه حسن اجرای عملیات پیمانکار را ضبط و خسارات و زیان‌های حاصله از القاء قرارداد و زیان تأخیر در اجرای قرارداد را که ناشی از القاء آن می‌باشد از مطالبات و سپرده‌های پیمانکار وصول نماید.
میزان خسارت و زیان توسط و به نظریه خودکارفرما تعیین خواهد گردید.

تبصره یک

مدیرعامل

قائم مقام مدیرعامل

معاون مدیرعامل

عضو شورای عالی

عضو هیأت نظارت

مدیر یک قسمت

بازرس

رئیس دفتر

تاریخ و محل امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه



پیوست شماره ۳ (صفحه ۳)

لایحه قانونی راجع به منع مداخله
وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت
در معاملات دولتی و کشوری
مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

ماده اول- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست‌وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین.
 - ۲- سفراء، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان، انجمن شهر.
 - ۳- کارکنان هر سازمان یا بنگاه‌ها یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت یا شهرداری‌ها و یا دستگاه‌های وابسته به آنها باشد.
 - ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه‌ها یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت یا شهرداری‌ها و یا دستگاه‌های وابسته به آنها باشد.
 - ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا، حقوق یا مقرری یا حق‌الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می‌دارند.
 - ۶- مدیران و کارکنان بنگاه‌های خیریه‌ای که از دولت یا از شهرداری‌ها کمک مستمر دریافت می‌دارند.
 - ۷- شرکت‌ها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا این که نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد به استثناء شرکت‌ها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یک صد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر این که هیچ‌یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
 - ۸- شرکت‌هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت‌های مدرج در بند ۷ باشد نمی‌توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می‌دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند).
- در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری‌ها یا دستگاه‌های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون، قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱-** پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت‌ها و مؤسساتی که اقرباء فوق‌الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام و یا دارای سمت باشند نمی‌توانند با وزارتخانه‌ها و یا بانک‌ها یا شهرداری‌ها و یا سازمان‌ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.



پیوست شماره ۳ (صفحه ۴)

تبصره ۲- شرکت‌های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود).

۲- حق‌العملکاری.

۳- اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.

۴- قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن.

۵- قرارداد مطالعات و مشاوران فنی و مالی و حقوقی.

۶- شرکت در مناقصه و مناقصه عمومی.

۷- خرید و فروش‌هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مناقصه استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری‌ها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده دوم- اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق‌الاشعار شرکت کننده و همچنین هریک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و در وجه و مقامی که باشند هرگاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس جنایی درجه دو از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت‌ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یا داور و ابطال آن می‌باشند.

تبصره- کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداخت دفعتهاً واحده به آنان پرداخت می‌شود.

ماده سوم- از تاریخ تصویب این قانون، هیچ‌یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی، حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت‌هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند به قوت خود باقی است.

ماده چهارم- دولت، مأمور اجرای این قانون می‌باشد.

*- این لایحه قانونی در روزنامه رسمی شماره ۴۰۷۶ مورخ ۱۳۳۷/۱۱/۱۵ (صفحات ۵۸۸-۵۸۶ مجموعه قوانین سال ۱۳۷۷) منتشر گردیده است.



پیوست شماره ۴

"اعلامیه در خصوص ارتشاء و تطمیع"

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که عن‌قربیب پیشنهاد آن را تسلیم می‌نماید هیچ‌گونه حق‌الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد یا هدیه و یا هرگونه استفاده دیگری به احدی نداده و از احدی نیز دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچ‌گونه کمیسیون، حق‌الزحمه، انعام، وجه نقد یا هدیه و یا هرگونه استفاده دیگری نخواهد نمود.

پیشنهاددهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتیکه این اعلامیه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود کارفرما حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و سپرده شرکت در مناقصه او را ضبط نماید و همچنین در صورت انعقاد قرارداد، قرارداد مربوطه لغو و سپرده حسن اجرای تعهدات مناقصه‌گر ضبط می‌گردد.

نام و نام‌خانوادگی پیشنهاد دهنده مناقصه:

تاریخ و محل امضاء:



پیوست شماره ۵

«ماده ۲۴ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد»

هرگونه اظهار خلاف واقع و نیز ارائه اسناد و مدارک غیرواقعی به دستگاه‌های مشمول این قانون که موجب تضییع حقوق قانونی دولت یا شخص ثالث و یا فرار از پرداخت عوارض یا کسب امتیاز ناروا گردد، جرم محسوب می‌شود. چنانچه برای عمل ارتكابی در سایر قوانین مجازاتی تعیین شده باشد به همان مجازات محکوم می‌شود. در غیر این صورت علاوه بر لغو امتیاز، مرتکب به جزای نقدی معادل حقوق تضییع شده و نیز جبران زیان وارده با مطالبه ذینفع محکوم می‌گردد.

هریک از کارکنان دستگاه‌ها که حسب وظیفه با موارد مذکور مواجه شوند مکلفند موضوع را به مقام بالاتر گزارش نمایند، مقام مسئول در صورتیکه گزارش را مقرون به صحت تشخیص دهد مراتب را به مرجع قضایی اعلام می‌نماید. متخلفین از این تکلیف به مجازات یک تا سه سال انفصال موقت از خدمات دولتی و عمومی محکوم می‌شوند.



قرارداد

تأمین مواد اولیه و طبخ و توزیع غذا پرسنل مستقر در فرودگاه بین المللی قشم و بنادر کاوه، لافت، پهل، شهید ذاکری، بهمن، فجر و سایر اسکله ها و محدوده تعیین شده توسط کارفرما

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

شروع قرارداد:

پایان مدت قرارداد:



"قرارداد"

این قرارداد فی مابین شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم به شماره ثبت ۱۰۷۶ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۵۰۶۱۲۵ کد اقتصادی ۶۹۷۸-۴۶۳۳-۴۱۱۱، به نمایندگی (نائب رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل) و (عضو موظف هیات مدیره) که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف، شرکت / پیمانکاری / رستوران به شماره ثبت و شناسه / کد ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان (.....)، (.....)، (.....) و که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود، به شرح مواد آتی منعقد می گردد.

تبصره ۱: نشانی های منعکس شده در این قرارداد بعنوان اقامتگاه قانونی طرفین محسوب و تا مادامیکه تغییر اقامتگاه هریک از طرفین به طرف دیگر کتباً اعلام نگردد کلیه مکاتبات، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی های یاد شده ارسال خواهد شد و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی می گردد.
ماده (۱) موضوع قرارداد:

عبارت است از: تأمین مواد اولیه و طبخ و توزیع غذا پرسنل مستقر در فرودگاه بین المللی قشم و بنادر کاوه، لافت، پهل، شهید ذاکری، بهمن، فجر و سایر اسکله ها و محدوده تعیین شده توسط کارفرما.

تبصره ۲: تعداد صبحانه تا سقف ۱۵۰ پرس، ناهار تا سقف ۲۵۰ پرس و شام تا سقف ۱۵۰ پرس طبق منوی غذایی پیوست. تعداد پرس ذکر شده در قرارداد، بصورت تقریبی می باشد و شرکت هیچگونه تعهدی نسبت به تحقق تعداد اعلامی ندارد.

تبصره ۳: آمار تعداد پرس وعده های غذایی مورد نیاز پرسنل کارفرما، توسط کارفرما طی فرم مخصوص بصورت روزانه به پیمانکار اعلام می گردد.

تبصره ۴: در صورت تقاضای کارفرما برای تعداد بیش از سقف قرارداد پیمانکار موظف به ارائه خدمات می باشد.

تبصره ۵: منوی غذای پیوست جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

۱-۲- مدت این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد و طبق صورتجلسه تحویل و تحول از تاریخ لغایت به مدت یکسال خورشیدی می باشد. در صورت رضایت کارفرما و موافقت طرفین، قرارداد برای یک دوره سه ماهه تحت شرایط موجود تمدید خواهد گردید.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بشرح ذیل می باشد که توسط پیمانکار صورتحساب و برای کارفرما ارسال می گردد.

الف) هر پرس صبحانه: ریال.

ب) هر پرس ناهار: ریال.

ج) هر پرس شام: ریال.

تبصره ۶: پیمانکار می بایست بطور متوسط هر ۱۰ روز یکبار نسبت به ارسال صورتحساب مربوط به کارفرما اقدام نماید.

ماده (۴) کسور قرارداد:

کلیه کسور قانونی که طبق قوانین و مقررات منطقه آزاد قشم به قرارداد تعلق می گیرد. بعهد پیمانکار می باشد.

از هر صورت حساب ارسالی پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه کسر گردیده و پس از ارائه مفصلاً حساب بیمه تأمین اجتماعی قابل پرداخت به پیمانکار می باشد.

ماده (۵) تعهدات پیمانکار:

۱-۵- تهیه و تأمین کلیه مواد اولیه موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۲-۵- در تأمین مواد اولیه از نوع مرغوب و مناسب (کمی - کیفی) استفاده نماید.

۳-۵- انواع غذاهائی که در محل کار تحویل می شود باید در ظروف یک بار مصرف منشا گیاهی با بسته بندی بهداشتی باشد.

۴-۵- پیمانکار موظف است براساس فهرستی که به تأیید کارفرما رسیده باشد به تعداد مورد نیاز کارفرما طبق منوی مصوب غذا تهیه نماید.



- ۵-۵- پیمانکار متعهد است فقط غذای مورد نیاز قسمتها را طبق فهرست و یا برگ‌های اعلام شده تهیه و سرو نماید. بنابراین در صورتی که مصرف‌کنندگان تقاضای غذای اضافی نمایند و فرد یا افرادی را به عنوان میهمان همراه داشته باشند مشمول این قرارداد نمی‌باشند.
- ۵-۶- پیمانکار متعهد است نسبت به امکان بازرسی و نظارت ناظر کارفرما در امور بهداشتی مربوط به طبخ غذا با نماینده کارفرما در همه مراحل همکاری لازم را بنماید.
- ۵-۷- چنانچه به دلایل اضطراری پیمانکار نتواند نسبت به پخت و سرو غذا اقدام نماید و یا غذای ارائه شده مطابق با منوی مورد تفاهم نباشد. میزان و تعداد غذای مورد نیاز آن روز و یا روزهای مشابه با سلیقه و توسط کارفرما تأمین و هزینه‌های مربوطه به حساب بدهکار پیمانکار منظور و کسر (اعمال ۳۰ درصد بالاسری بند ۲۴-۵) خواهد شد.
- ۵-۸- پیمانکار با آگاهی از ساعت کاری می‌بایست به نحوی برنامه‌ریزی نماید که تداخل عملیات اجرائی مانع فعالیت خود و سایر واحدها نگردد. لذا هیچگونه ادعائی از طرف پیمانکار مبنی بر تعطیلی کار به دلیل مذکور مسموع نخواهد بود.
- ۵-۹- پرداخت حقوق و مزایای کار و تهیه غذا و سرویس ایاب و ذهاب و بطور کلی مسئولیت و هزینه کارگران از هر لحاظ بعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵-۱۰- پیمانکار موظف است براساس قوانین سازمان تأمین اجتماعی، کارگران خود را بیمه نماید. بدیهی است هرگونه جرائم حاصل از تأخیرات با عدم ارائه لیست‌های بیمه بعهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار متعهد است از بکارگیری اتباع بیگانه خودداری نماید.
- ۵-۱۱- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظتی و ایمنی لازم را تهیه و در اختیار کارگران خود قرار داده و آنها را ملزم به استفاده از آنها بنماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه حادثه که در اثر سهل‌انگاری و عدم احتیاط برای وی با اشخاص ثالث رخ دهد بعهده پیمانکار بوده و پاسخگوئی نزد مقامات قضائی از نظر حقوقی و جزایی و کسب رضایت شاکیان خصوصی بعهده پیمانکار خواهد بود. ضمناً کارفرما می‌تواند در صورت مشاهده عدم رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از قرارداد را که دارای شرایط مذکور نیست تا برقراری رفع موانع صادر نماید. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر توقف کار را ندارد.
- ۵-۱۲- پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محل اجرای قرارداد می‌باشند و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.
- ۵-۱۳- تردد کارکنان پیمانکار در اماکن موضوع قرارداد می‌بایست با هماهنگی صورت پذیرد.
- ۵-۱۴- تجهیز مکان در صورت واگذاری از سوی کارفرما بعهده پیمانکار بوده و می‌بایست این امر با هماهنگی کارفرما صورت گیرد.
- ۵-۱۵- هزینه تعمیرات سردخانه و تأسیسات آب و برق آشپزخانه در صورت واگذاری برعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵-۱۶- در صورتیکه غذای ارائه شده مطابق با کیفیت مورد نظر کارفرما نباشد. هزینه غذای وعده مذکور به عنوان جریمه از صورتحساب آن دوره کسر خواهد شد.
- ۵-۱۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول ممنوعیت‌های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد.
- ۵-۱۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد بصورت جزئی و یا کلی به اشخاص ثالث بدون کسب موافقت کتبی کارفرما را ندارد.
- ۵-۱۹- هزینه برق و آب مصرفی ساختمان‌های تحویلی، براساس اعلام کارفرما برعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵-۲۰- غذای روزانه تحویلی می‌بایست در بسته‌بندی مناسب و بهداشتی، و به صورت گرم در زمان مقرر در اماکن موضوع قرارداد تحویل گردد.
- ۵-۲۱- هزینه حمل، بسته‌بندی و توزیع برعهده پیمانکار بوده و کارفرما بابت خدمات مذکور هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی‌نماید. پیمانکار می‌بایست هزینه‌های مربوط در قیمت غذا لحاظ نماید.
- ۵-۲۲- پیمانکار متعهد است جهت ارائه خدمات و انجام تعهدات شرایط قرارداد و شرح کار مربوط، همه روزه به تعداد کافی کارگر و سرکارگر ماهر مشغول به خدمت داشته باشد و تحت هیچ عنوانی پیمانکار از مسئولیتی که در قبال حسن انجام وظایف مربوطه براساس تائید و رضایت نماینده کارفرما دارد مبرا نمی‌باشد.
- ۵-۲۳- پیمانکار می‌بایستی حتماً یک نفر نماینده تام‌الاختیار جهت جوابگوئی به مسائل کارفرما معرفی نماید، از این بابت هیچگونه وجه اضافه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.



۲۴-۵- در صورتیکه پیمانکار نسبت به ارائه خدمات و تعهدات مشروحه در قرارداد به هر نحوی از انحاء کوتاهی نماید کارفرما می‌تواند راساً خدمات مورد نیاز را تامین نموده و هزینه آن را به اضافه ۳۰ درصد از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۲۵-۵- کلیه کارگرانی که پیمانکار جهت ارائه خدمات تحت قرارداد (که در هرگونه فعالیت آماده‌سازی، بسته‌بندی، پخت، توزیع، انتقال، فروش و سرو مواد غذایی و ... دخیل هستند) بکار می‌گمارد می‌بایست دارای سلامت کامل جسمانی و روانی بوده و قبل از شروع به کار نسبت به انجام معاینات کلینیکی و آزمایشات پاراکلینیکی (مطابق مفاد مندرج در دستورالعمل نحوه انجام معاینات پزشکی و صدور صلاحیت پزشکی در کارکنان مواد غذایی) قرار گرفته و کارت معتبر پزشکی مختص به کارکنان اماکن غذایی را دریافت نموده و از نظر اداره HSE موردتائید باشند.

۲۶-۵- کلیه کارکنان اماکن مواد غذایی باید حداقل سالانه دو بار، دوره آموزش بهداشت (شامل بهداشت فردی و مواد غذایی و ...) را گذرانده و گواهینامه مرتبط را دریافت نمایند.

۲۷-۵- چنانچه در اثر قصور پیمانکار، افراد استفاده کننده دچار مسمومیت غذایی گردند پیمانکار موظف به جبران هزینه‌های درمانی و خسارات وارده و مسئول پاسخگویی به مراجع قانونی و قضایی در برابر هرگونه ادعای احتمالی ایشان خواهد بود.

۲۸-۵- پیمانکار تامین و توزیع غذا بایستی کلیه تدابیر بهداشتی ضروری در حیطه مسئولیت‌های خویش را جهت رعایت بهداشت محیط آشپزخانه به کار گیرد.

۲۹-۵- توزیع غذا با دست ممنوع بوده و در هنگام توزیع غذا با توجه به نوع غذا از انبر، ملاقه، کفگیر استفاده شود.

۳۰-۵- پیمانکار تامین و توزیع غذا ملزم به رعایت کلیه مقررات بهداشتی پیوست به عناوین ذیل بوده که همگی جزء لاینفک قرارداد خواهد بود:

- راهنمای بهداشت فردی کارکنان.
- راهنمای بهداشت ساختمان آشپزخانه و سالن غذاخوری.
- راهنمای بهداشت ابزار و وسایل کار در آشپزخانه.

۳۰-۵- پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد مکلف است یک دستگاه خودرو سواری با کارکرد پایین و یک دستگاه وانت دوکابین پلاک منطقه بدون راننده در دوره قرارداد در اختیار کارفرما قرار دهد. هزینه‌های مربوط به تعمیر و نگهداری، سوخت و کلیه سرویس‌ها بر عهده کارفرما می‌باشد و کارفرما می‌بایست نسبت به عودت خودروهای مذکور به صورت اولیه و با رعایت استهلاک متعارف به پیمانکار پس از اتمام قرارداد اقدام نماید.

ماده ۶) تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما موافقت نمود نسبت به بررسی و تأیید صورت حساب ارائه شده توسط پیمانکار و پرداخت مبلغ آن موضوع ماده ۳ قرارداد اقدام نماید.

۲- کارفرما یک باب ساختمان سوله با کاربری آشپزخانه در صورت تقاضا و درخواست پیمانکار و با تشخیص خود با دریافت اجاره بها با نرخ کارشناسی به پیمانکار برای دوره قرارداد واگذار می‌نماید.

۳- حجم کار موضوع قرارداد براساس قیمت‌های مندرج در قرارداد و نیاز و تشخیص کارفرما می‌تواند تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش یابد. بدیهی است در صورت تحقق این ۲۵٪ پیمانکار موظف است با همان نرخهای مندرج در قرارداد تعهدات خود را ادامه دهد.

ماده ۷) ناظر قرارداد:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از نظر کیفیت غذا و رعایت موارد بهداشتی و پیگیری مطالبات موضوع قرارداد برعهده دستگاه نظارت کارفرما (مدیر پشتیبانی شرکت) می‌باشد.

ماده ۸- حجم قرارداد

مقدار غذائی که بایستی بصورت سلف سرویس یا بسته بندی شده بین کارکنان توزیع شود به قرار زیر می‌باشد:

۱-۸- تامین و توزیع صبحانه، ناهار و شام در روزهای عادی طبق آمار اعلامی به پیمانکار توسط نماینده کارفرما.

۲-۸- تامین و توزیع غذا در روزهای پنج‌شنبه و جمعه و تعطیلات رسمی جهت کارکنان نوبتکار کارفرما طبق لیست اعلامی از سوی کارفرما.

۳-۸- تامین و توزیع سحری و افطاری (غذای گرم) در ماه مبارک رمضان جهت نیروهای نوبتکار با تأیید و درخواست نماینده کارفرما.



۴-۸- تعداد غذاهای مندرج در جدول نرخ انواع غذاهای مصرفی، طبق نظر کارفرما قابل تغییر می‌باشد و پیمانکار در این رابطه حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۵-۸- پیمانکار موظف است نسبت به تامین و توزیع غذا جهت مراسم، سمینار و همایش‌هایی که ممکن است خارج از ساعات اداری باشد به دستور کارفرما اقدام نماید که مبلغ آن براساس نرخ پیشنهادی پیمانکار در جدول ضmannم، پرداخت خواهد شد.
ماده ۹) تضمین حسن انجام تعهدات:

پیمانکار به منظور حسن اجرای این قرارداد ضمانت نامه بانکی به شماره مورخ به مبلغ ریال (..... ریال) صادره از (ریال) صادره از (۱۰٪ مبلغ کل قرارداد) برای تمام مدت قرارداد در اختیار کارفرما قرارداده و شرکت مختار می‌باشد در صورت لزوم ضمانتنامه مذکور را برای مدت مورد نظر خود با هزینه پیمانکار تمدید نماید و همچنین در صورتیکه مطالبات پیمانکار تکافوی جبران خسارت وارده و جرائم متعلقه و سایر مطالبات کارفرما را ننماید کارفرما اختیار دارد از محل این سپرده و یا سایر دارائی‌های پیمانکار احقاق حقوق خود را بنماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط می‌نماید این سپرده پس از انقضای مدت قرارداد و انجام کلیه تعهدات مندرج در آن و تسویه حساب کامل با کارفرما و ارائه کلیه مفاصا حسابهای لازم و ارائه تأییدیه از دستگاه نظارت قابل استرداد به پیمانکار می‌باشد.
ماده ۱۰) موارد خاتمه، فسخ و تعلیق قرارداد:

در صورت عدم رعایت نکات بهداشتی و ایمنی و عدم رضایت از نحوه کارکرد پیمانکار و یا در صورت تخلف پیمانکار از هریک از شرایط این قرارداد و با توجه به شرایط و صلاح و صرفه شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم در هر مقطع زمانی کارفرما مجاز است به صورت یکطرفه و در هر مقطعی از عملیات، قرارداد را بطور یکجانبه و صرفاً از طریق ارسال اظهارنامه فسخ به اقامتگاه قانونی پیمانکار، قرارداد را فسخ نماید. در این صورت پیمانکار موظف به تخلیه اماکن واگذاری حداکثر ظرف مدت یکماه می‌باشد. احراز وقوع تخلف از هریک از شرایط و تعهدات این قرارداد با کارفرما می‌باشد.
این قرارداد در موارد زیر قابل فسخ است:

۱-۱۰- توقف بدون دلیل موجه عملیات موضوع قرارداد.
۱-۲- در صورت نادیده گرفتن اخطارهای کتبی کارفرما مبنی بر رعایت شرایط قرارداد و تکرار آن.
۱-۳- عدم کارائی فنی و اجرائی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
۱-۴- در صورت عدم رعایت هریک از مفاد قرارداد حاضر از سوی پیمانکار و به تشخیص کارفرما.
۱-۵- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار بدون کسب موافقت کارفرما.
۱-۶- در صورتیکه کارفرما به هر علتی تمایل به فسخ قبل از تاریخ اتمام قرارداد داشته باشد؛ بدلیل تقدم منافع عمومی بر منافع خصوصی می‌تواند طی درخواست کتبی نسبت به فسخ اقدام نماید.

تبصره ۷: فسخ قرارداد با ارسال اخطاریه از طریق پست سفارشی و یا ارسال اظهارنامه و ابلاغ آن به آدرس و یا نماینده پیمانکار در محل به شرح مندرج در این قرارداد و بدون نیاز به هیچگونه تشریفات دیگری انجام می‌شود.

تبصره ۸: در صورت تخلف پیمانکار از ایفاء تعهدات خود به موجب این قرارداد کلیه هزینه‌های مربوط به پیگیری حقوقی کارفرما در مراجع صالحه از جمله هزینه‌های ثبتی، دادرسی، اجرایی و حق‌الوکاله و ... به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۹: در صورتیکه قرارداد طبق بند یک الی چهار ماده ۱۰ قرارداد فسخ گردد ضرر و زیان کارفرما از محل ضمانتنامه تعهدات یا سایر مطالبات از پیمانکار اخذ می‌گردد. (احراز میزان ضرر و زیان با کارفرما می‌باشد).

ماده (۱۱) فورس ماژور:

در صورت تحقق قوه قاهره از قبیل: آتش‌سوزی، سیل، زلزله، جنگ، تحریم، طوفان و ... اجرای تعهدات طرفین به حالت تعلیق در می‌آید و بلافاصله پس از زوال قوه قاهره طرفین مکلف به ایفاء تعهدات خود می‌باشند در صورتیکه وقوع فورس ماژور بیش از یکماه به طول انجامد طرفین قرارداد، مکلف به برگزاری جلسه درخصوص ادامه همکاری خود بوده و حداکثر مساعی خود را بکار گیرند تا تأثیرات نامطلوب فورس ماژور به کمترین مقدار خود کاهش یابد.

ماده ۱۲- عوامل پیمانکار



- ۱۲-۱- پیمانکار شخصاً مسئولیت هزینه‌های مربوط به استخدام و اخراج و خدمات درمانی، مسکن و بازنشستگی، وسیله ایاب و ذهاب و تردد بین واحدها، عوامل خود و کلیه امور مربوط به آنها را بعهده می‌گیرد و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۲-۲- علاوه بر هزینه‌های فوق، پیمانکار شخصاً مسئول تادیه کلیه مخارج مربوط به عوامل خود که شامل پرداخت دستمزد، حقوق، حق بیمه، تشکیل پرونده بهداشتی و انجام معاینات دوره ای، سنوات خدمت و سایر مزایائی که بنحوی از انحاء طبق قانون کار در نتیجه انجام خدمات تحت قرارداد به آنان تعلق می‌گیرد و یا در طول مدت قرارداد بنحوی تعلق خواهد گرفت می‌باشد.
- ۱۲-۳- پیمانکار مسئول رفتار و اعمال عوامل و سایر افرادی که بنحوی با موضوع قرارداد مربوط می‌گردد، خواهد بود و پیمانکار می‌بایست در صورتیکه صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان بکار گمارده شده در حین اجرای خدمات موضوع قرارداد مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور هر یک از آنان برای انجام خدمات مربوطه از نظر کارفرما به مصلحت نباشد نسبت به تعویض و جایگزینی آنان به هزینه و مسئولیت خود اقدام نماید.
- ۱۲-۴- کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد از طرف پیمانکار و به هزینه وی کار می‌نمایند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند.
- ۱۲-۵- کلیه کارگرانی که پیمانکار جهت ارائه خدمات تحت قرارداد بکار می‌گمارد می‌بایست دارای کارت سلامت کامل جسمی و روانی بوده و از نظر بهداشت مورد تأیید باشند.
- ۱۲-۶- پیمانکار پاسخگوی مسائل و مشکلات کارگران خود بوده و اصولاً هیچگونه ارتباطی بین کارکنان پیمانکار و کارفرما نبوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال این قبیل کارکنان میرا خواهد بود.
- ۱۳- رعایت مقررات HSE و حراستی
پیمانکار و کارکنان ایشان موظف می‌باشند که کلیه مقررات HSE و حراستی شرکت را که از طرف ادارات HSE و حراست کارفرما تعیین می‌گردد رعایت نمایند.
- ۱۴- ماده ۱۴ - وجوه التزام
۱۴-۱- چنانچه پیمانکار در هنگام طبخ غذا، مواد مصرفی را از لحاظ کمیت و کیفیت مقرر در قرارداد فی‌مابین کمتر استفاده نماید برای اولین بار به مقدار دو برابر میزان کسری به تعداد غذاهای ارائه شده در همان روز یا شب به نرخ بازار قیمت مواد مورد نظر از پیمانکار کسر خواهد شد، در صورتیکه برای بار دوم تکرار گردد معادل سه برابر قیمت از مطالبات پیمانکار کسر و برای بار سوم، با تشخیص نماینده کارفرما میزان جریمه نقدی تعیین و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد. لازم بذکر است در صورت تداوم، قرارداد بصورت یکطرفه توسط کارفرما فسخ خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.
- ۱۴-۲- چنانچه غذا و دسر (میوه) توزیع شده در روز از کیفیت مطلوبی برخوردار نباشد و این مسئله نارضایتی پرسنل را فراهم آورده کارفرما حق خواهد داشت معادل ۵۰٪ کل پرس توزیع شده در آن وعده را بعنوان جریمه از پیمانکار کسر و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهد داشت.
- ۱۴-۳- پیمانکار موظف به رعایت اصول بهداشت در رستوران و آشپزخانه می‌باشد و چنانچه در انجام آن کوتاهی نماید براساس نظر کارفرما مشمول وجوه التزام خواهد شد و در صورت تکرار و عدم رضایت کارفرما پیمان بصورت یکطرفه فسخ شده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ماده ۱۵) سایر موارد:
- سایر مواردی که در قرارداد حاضر پیش‌بینی و تصریح نشده باشد براساس قانون حاکم بر مناطق آزاد و توافق کتبی میان طرفین خواهد بود. (محل وقوع عقد قرارداد جزیره قشم می‌باشد).
- ماده ۱۶) کلیات قرارداد:
- این قرارداد مشتمل بر (۱۶) ماده و (۹) تبصره در چهار نسخه که یک نسخه نزد پیمانکار و نسخ دیگر نزد کارفرما (مدیریت پشتیبانی بعنوان دستگاه ناظر و مدیریت حقوقی) باقی خواهد ماند و کلیه نسخ آن اعتبار واحد دارد و هیچگونه تغییری به مواد آن داده نخواهد شد مگر با رضایت و توافق کتبی طرفین قرارداد. نشانی کارفرما: قشم، فرودگاه بین‌المللی قشم، شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاه منطقه آزاد قشم، کدپستی: ۰۷۶۳۵۲۴۱۹۱۵.
- نشانی پیمانکار:.....

پیمانکار

کارفرما



پیوست شماره ۷

((منو غذایی))

| روز | صبحانه | ناهار | شام |
|----------|------------------------|---|---|
| شنبه | پنیر-خیار- گوجه/چای | چلو جوجه کباب/دوغ یا نوشابه | خوراک کتلت/کوبیده مرغ-سبزی خیاروگوجه |
| یکشنبه | کره-عسل يامر/باشير | چلوکباب کوبیده/ماست و نوشابه | خوراک بندری/خيارشورو گوجه |
| دوشنبه | آش شله قلمکار/چای | زرشک پلو با مرغ یا اکبر جوجه/نوشابه یا دوغ | خوراک لوبیاو قارچ/نوشابه و ترشی وليموترش و زیتون |
| سه شنبه | تخم مرغ آبپز/چای | چلوخورشت قیمه بادمجان/سبزی و نوشابه و ماست | خوراک ماکارونی/سالادشیرازی |
| چهارشنبه | عدسی/چای | عدس پلو/لوبیاپلوماست و دوغ یا نوشابه | خوراک ژيگو مرغ /ماست و نوشابه |
| پنجشنبه | خامه عسل/شیر | چلو ماهی سرخ شده/ترشی و نوشابه | خوراک شامی/خيارشورگوجه و نوشابه |
| جمعه | املت یا نیمرو/چای | خوراک شامی/ماست-خيارشورگوجه و ماست | ساندویچ سردکالباس ژامبون ۹۰٪گوشت یا مرغ/نوشابه و سیب زمینی سرخ شده |

تعداد برآوردی غذا طی یکسال قرارداد(پرس)

| صبحانه | ناهار | شام |
|--------|--------|--------|
| ۴۶,۰۰۰ | ۸۷,۰۰۰ | ۵۳,۵۰۰ |



((بهداشت آشپزخانه و رستوران))

کارکنان اماکن مرتبط با موضوع این دستورالعمل موظف به اجرای موارد ذیل در ارتباط با بهداشت فردی می باشند:

- ۱- کارکنان باید دارای کارت بهداشتی با تاریخ معتبر باشند.
- ۲- کارت بهداشتی باید در معرض دید مسئولین (بازرسان بهداشت) قرار بگیرد.
- ۳- کلیه متصدیان و کارکنانی که در مراکز تهیه، تولید، طبخ و توزیع غذا اشتغال دارند، موظفند در کلاس های ویژه بهداشتی که از طرف مدیر بهداشت تعیین می شود، شرکت نمایند.
- ۴- متصدیان و کارکنان موظفند موارد بهداشت فردی را کاملاً رعایت نموده و به دستوراتی که از طرف مسئولین مراکز بهداشتی داده میشود عمل نمایند.
- ۵- کارکنان موظفند ناخن ها، موی سر و صورت خود را کوتاه و تمیز نمایند.
- ۶- کارکنان باید به روپوش و کلاه به رنگ روشن و تمیز ملبس باشند.
- ۷- باید وسایل شخصی خود را در کمد انفرادی نگهداری نمایند.
- ۸- کارکنان باید قبل از شروع کار، در صورت تغییر نوع کار و بعد از توالی دستان خود را با آب و صابون بشویند.
- ۹- کارکنان در هنگام آماده سازی، طبخ و توزیع غذا باید از دستکش استفاده نمایند.
- ۱۰- شستن دست در محل دستشویی ممنوع می باشد.
- ۱۱- برای خشک کردن دستها از دستمال کاغذی یا دست خشک کن برقی استفاده شود.

در محل پخت و توزیع مواد غذایی در رستوران باید موارد بهداشتی و ایمنی به شرح زیر رعایت شود:

- ۱- محل پخت و توزیع باید از مکانهای آلوده به دور بوده و شرایط پخت باید بگونه ای باشد که برای قسمت های مجاور آن مزاحمتی ایجاد ننماید.
- ۲- فضای پخت و توزیع باید با تعداد کارگران و حجم کار متناسب باشد تا کار تهیه و طبخ غذا به راحتی انجام شود.
- ۳- سقف باید صاف به رنگ روشن و بدون درز و ترک خوردگی باشد.
- ۴- در صورتیکه غذاخوری و آشپزخانه جداسازی شده باشند، دیوارهای آشپزخانه باید تا ارتفاع سقف با کاشی یا سرامیک به رنگ روشن و دیوارهای سالن غذاخوری تا ارتفاع ۱۲۰ سانتی متر با سنگ های صیقلی، سرامیک یا کاشی و بعد از آن تا ارتفاع سقف با کاشی یا سرامیک به رنگ روشن قابل شستشو پوشیده شده باشند و چنانچه محل طبخ از سالن پذیرایی جداسازی نشده باشد، کلیه دیوارها باید از کف تا سقف با کاشی یا سرامیک به رنگ روشن باشند.
- ۵- دیوار آبدارخانه، انبار مواد غذایی، محل نگهداری میوه جات و سبزیجات، حمام، مستراح، دستشویی و رختشویخانه باید از کف تا سقف کاشی یا سرامیک به رنگ روشن باشند.
- ۶- کف محل پخت باید صاف، بدون ترک خوردگی، همواره قابل شستشو و از نوع سنگ و امثالهم باشد و ضمناً لغزنده نبوده و دارای شیب مناسب به طرف کف شوی باشد.
- ۷- درهای ورود و خروج باید از نوع خود بسته شو بوده و کلیه درب ها و پنجره های بازشو باید به توری ضد زنگ مجهز باشند.
- ۸- ساخت دیوارها، درها و پنجره ها طوری باشد که مانع از ورود حشرات و جوندگان موزی شود.
- ۹- روشنایی محل پخت با در نظر گرفتن پنجره و چراغ کافی به نحو مطلوب تأمین گردد.



- ۱۰- آب مصرفی باید مورد تایید مقامات بهداشتی باشد.
 - ۱۱- کلیه اماکن، مراکز و کارگاه های مشمول این دستورالعمل باید دارای سیستم جمع آوری و دفع بهداشتی فاضلاب مورد تایید مقامات بهداشتی باشد.
 - ۱۲- وضعیت و تعداد توالت و دستشویی متناسب با پرسنل و مراجعین و به صورت بهداشتی باشد.
 - ۱۳- اجرای بهسازی محیط و مبارزه فیزیکی یا شیمیایی با حشرات و جوندگان موزی، به نحوی که هیچ آثاری از آنان مشاهده نشود.
 - ۱۴- محل پخت باید دارای تهویه موثر بوده و بر روی اجاقها هود مناسب نصب گردد و سطوح داخلی و خارجی آن تمیز باشد.
 - ۱۵- رستوران و آشپزخانه باید دارای وسایل گرمایشی و سرمایشی کارآمد و متناسب با فصل باشد.
 - ۱۶- کف آشپزخانه باید روزانه با محلول ضد عفونی کننده شستشو گردد.
 - ۱۷- دستگاه سوخت و نوع مواد سوختنی باید بگونه ای باشد که احتراق به صورت کامل انجام گیرد.
 - ۱۸- محل شستشو و نگهداری ظروف باید در مجاورت محل پخت ولی مجزا و مستقل از آن باشد. جهت شستشو ترجیحا از ماشین های اتوماتیک و در غیر اینصورت از ظرفشویی های ۳ مرحله ای استفاده شود.
 - ۱۹- چیدمان و نگهداری ظروف و تجهیزات و وسایل باید بگونه ای باشند که خطر سقوط وجود نداشته باشد و مزاحمتی برای رفت و آمد ایجاد نکند.
 - ۲۰- ورود افراد متفرقه به آشپزخانه ممنوع می باشد.
 - ۲۱- نظافت عمومی و زیبایی ظاهری به نحو مناسب رعایت شود. (کلیه سطوح دیوار، کف، سقف، قفسه، پیشخوان، میز و صندلی ها و ...)
 - ۲۲- جهت نگهداری از مواد غذایی فاسد نشدنی باید یخچال، فریزر و سردخانه و گرمخانه متناسب با حجم کاری و منطبق با شرایط و ضوابط بهداشتی وجود داشته باشد. (نگهداری مواد غذایی فاسد بین دمای ۴ تا ۶۰ درجه سانتی گراد بیش از ۲ ساعت ممنوع است).
 - ۲۳- جعبه کمک های اولیه با وسایل مناسب و کافی در رستوران و آشپزخانه در محل مناسب نصب گردد.
 - ۲۴- وسایل اطفاء حریق به تعداد کافی و در محل های مناسب نصب گردد و با توجه به نوع خاموش کننده در فواصل منظم و معین جهت بازرسی آنها اقدام گردد.
 - ۲۵- توزیع غذا باید بگونه ای باشد که باعث ازدحام مراجعین و اتلاف وقت آنها نشود.
 - ۲۶- با توجه به تعداد مراجعین در غذاخوری، تعدادی از پرسنل با چرخ دستی مناسب ظروف غذای سرو شده را جمع آوری و در همان حال سطوح میز را برای مراجعین بعدی تمیز نمایند.
 - ۲۷- میوه باید با شرایط مناسب تهیه و در کمپها (یخچال) برای وعده شام توزیع گردد.
 - ۲۸- حداکثر دمای داخل اماکن نباید بیشتر از ۳۰ درجه سانتی گراد باشد.
 - ۲۹- استعمال دخانیات در آشپزخانه، رستوران و بوفه و ... ممنوع است.
- در محل انبار مواد غذایی و سردخانه باید موارد ایمنی و بهداشتی به شرح زیر رعایت شود:**
- ۱- مساحت انبار و سردخانه باید با حجم موادی که ذخیره می شود، متناسب باشد.
 - ۲- دیوارها، کف و سقف باید مطابق با استانداردهای بهداشتی باشد.
 - ۳- درب ها و کلیه پنجره های باز شو باید سالم و قابل شستشو و مجهز به توری ضد زنگ باشند.
 - ۴- انبار باید دارای روشنایی کافی باشد ولی از تابش مستقیم نور خورشید بر روی مواد غذایی جلوگیری گردد.
 - ۵- انبار باید به هواکش برقی متناسب با فضای آن مجهز باشد و حداکثر دمای انبار مواد غذایی ۲۵ درجه سانتی گراد باشد.
 - ۶- انبار، یخچال و سردخانه باید مجهز به دماسنج سالم باشد. مضافا سردخانه باید دارای دماسنج داخل و همچنین مجهز به زنگ اخبار، چراغ خطر و دستگیره ایمنی باشد و بصورت روزانه کنترل گردد.
 - ۷- کلیه موادی که در انبار، یخچال و سردخانه نگهداری می شوند باید بر روی قفسه هایی از جنس زنگ نزن، قابل شستشو و با ارتفاع ۳۰ سانتی متر از کف قرار بگیرند.



- ۸- برای نگهداری مواد غذایی فاسد شدنی به تعداد کافی یخچال و فریزر تأمین گردد.
- ۹- به منظور جلوگیری از احتمال فساد مواد غذایی در اثر قطع برق، باید سردخانه مجهز به برق اضطراری بوده و سیستم برق آن ایمن باشد.
- ۱۰- قبل از قرار دادن میوه ها و سبزی ها در یخچال باید آنها را ضدعفونی نمود.
- ۱۱- نظافت و شستشوی داخل یخچال و سردخانه باید به طور مرتب انجام شود.
- ۱۲- از قرار دادن مواد غذایی به طور مستقیم و بدون داشتن ظرف مناسب در داخل یخچال و سردخانه جلوگیری شود.
- ۱۳- کارکنان برای ورود به بخش داخل سردخانه از کفش مخصوص استفاده نمایند.
- ۱۴- قفسه بندی و چیدمان باید بگونه ای باشد که فضای کافی بین اجناس وجود داشته باشد.
- ۱۵- دیواره ها باید به صورت ضد موش ساخته شود.
- ۱۶- ورود افراد متفرقه به انبار مواد غذایی ممنوع است.
- ۱۷- از نگهداری ظروف خالی و وسایل اسقاطی در داخل انبار باید جلوگیری شود.
- ۱۸- سیستم انبارداری به نحو درست اجرا شود.
- ۱۹- موادی نظیر حبوبات و غلات باید در ظروف مقاوم در مقابل رطوبت و نفوذ حشرات نگهداری شود و امکان برقراری تهویه طبیعی (با استفاده از توری های مناسب) در محل نگهداری آنها وجود داشته باشد.
- ۲۰- مواد غذایی خورنده نظیر سرکه، آبلیمو در ظروف شیشه ای و مقاوم در برابر خوردگی، نگهداری گردد.
- ۲۱- طراحی انبار آرد و شکر باید مورد تایید مقامات بهداشتی باشد.
- ۲۲- مواد شیمیایی باید بطور مناسب برچسب گذاری و از مواد غذایی دور گردند.
- ۲۳- از قرار دادن و تلنبار کردن مواد غذایی در کف سردخانه باید خودداری شود. لاشه های گوشت باید به چنگک آویزان شود و از قرار دادن مواد غذایی به صورت انباشته و روی هم بدون داشتن ظرف یا پوشش پلاستیکی مناسب در داخل یخچال و سردخانه خودداری شود.
- ۲۴- در سردخانه ها، یخچال و فریزرها مواد غذایی هم گروه در یک طبقه و در طبقات کنار هم قرار داده شود و از مجاور هم قرار دادن مواد غذایی مختلف نظیر پنیر، گوشت، کره، سبزی، مرغ و ماهی جلوگیری شود.
- ۲۵- مواد گوشتی باید در سردخانه های مجهز به دماسنج سالم و در دمای زیر صفر نگهداری شود.
- ۲۶- قرار دادن مواد غذایی پخته و خام، شسته و نشسته در کنار هم در یخچال ممنوع است.
- ۲۷- برای نگهداری مواد غذایی در سردخانه، از پوشش پلاستیکی که کاملاً سطح ماده غذایی را پوشانده باشد، استفاده گردد.
- ۱- کلیه مواد اولیه غذایی و آماده باید دارای مجوز بهداشتی و پروانه ساخت و ترجیحاً دارای آرم استاندارد باشد و استفاده از مواد فله ای ممنوع می باشد.
- ۲- گوشتهای قرمز باید دارای مهر کشتارگاه باشند و گوشتهای سفید از کشتارگاه های مورد تایید سازمان دامپزشکی تهیه شود.
- ۳- کلیه گوشتهای مصرفی پس از انتقال به آشپزخانه باید بلافاصله از هرگونه مواد زائد و اضافی پاک شود.
- ۴- مواد غذایی منجمد بعد از ذوب شدن با هوای معمولی باید بلافاصله مصرف شود و از انجماد مجدد آن خودداری گردد.
- ۵- نان در نایلونی تمیز یا در محافظ دیگری قرار گیرد تا هنگام حمل به آشپزخانه آلوده نگردد.
- ۶- برای انتقال ماست از ظروف دردار استفاده گردد.
- ۷- یخ مورد استفاده باید از مقامات مورد تایید بهداشتی تهیه شود.
- ۸- مواد گوشتی و سبزی ها در سردخانه از یکدیگر مجزا نگهداری شود
- ۹- با توجه به فساد سریع گوشت چرخ کرده باید این مواد همواره در یخچال و در دمای کمتر از ۴ درجه سانتی گراد و به مدت ۱۲ ساعت نگهداری شود.
- ۱۰- میزان دمای یخچال باید بین ۱ تا ۴ درجه سانتی گراد و حداقل دمای فریزر ۱۸- تا ۲۴ درجه سانتی گراد زیر صفر باشد.
- ۱۱- برای ممانعت از فرسودگی یخچال و فریزرها، باید از قرار دادن این وسایل در محیط گرم آشپزخانه خودداری کرد.



- ۱۲- جهت سرخ کردن مواد غذایی از روغن های سرخ کردنی و برای بقیه مصارف از روغن های مایع استفاده شود.
- ۱۳- استفاده از جوش شیرین برای تولید مواد غذایی ممنوع است.
- ۱۴- جهت خرد کردن گوشت و سبزی از تخته های جداگانه استفاده شود و استفاده از چرخ گوشت جهت خرد کردن سبزی ممنوع است.
- ۱۵- قبل از استفاده از کنسرو، قوطی آن باید در حرارت غیر مستقیم به مدت ۱۵ دقیقه جوشانده شود.
- ۱۶- استفاده از ابزار مناسب مانند انبر و ... برای برداشتن مواد غذایی الزامیست.
- ۱۷- کلیه مواد غذایی قابل انجماد پروتئینی، قبل از انتقال از ماشین حمل بار به اماکن، طبق موضوع این آیین نامه، بایستی توسط بازرسی بهداشت بازدید شده و مجوز خرید روزانه آنها تایید گردد.
- ۱۸- هیچگاه از آب سرد یا گرم برای بازکردن یخ گوشت و فراورده های گوشتی یخ زده استفاده نشود.
- ۱۹- سیخهای کباب پس از انجام کار شستشو، سمباده یا اسکاج زده و پس از ضدعفونی و آبکشی، به طور عمودی در ظرف مخصوص قرار گیرد.
- ۲۰- از هیچ خوراک مانده ای برای وعده های بعدی استفاده نشود.
- ۲۱- نمک مصرفی باید از نوع نمک پودر باشد و در ظروف دربسته و دور از نور نگهداری شود.
- ۲۲- میوه و سبزیجات باید سالم باشد بطور صحیح شسته، ضدعفونی، نگهداری و توزیع شود.
- ۲۳- کلیه مواد غذایی نباید بیش از ۲ ساعت در دمای ۶۰-۴ درجه سانتی گراد قرار گیرند.
- ۱- جعبه کمک های اولیه با وسایل مناسب در رستوران و آشپزخانه نصب شود.
- ۲- ظروف باید غیر پلاستیکی و از جنس شیشه ای یا استیل ضد زنگ باشد و فاقد هرگونه ترک خوردگی و لپ پریدگی باشد.
- ۳- استفاده از ظروف و وسایل غیر مجاز نظیر مواد بازیافتی، چوبی، سربی و مسی طبق دستورالعمل و تشخیص کارشناس ممنوع می باشد.
- ۴- استفاده از روزنامه و کاغذهای بازیافتی ممنوع می باشد.
- ۵- ظروف پس از شستشو باید در جا ظرفی مخصوص و بطور عمودی قرارگیرد تا در مجاورت هوا خشک گردد و از بکار بردن دستمال برای خشک کردن خودداری شود.
- ۶- ابزار و وسایلی که برای پوست کندن، مخلوط کردن و خرد کردن مواد غذایی استفاده می شود، نباید درز و شکاف داشته باشد تا از جمع شدن و فساد احتمالی مواد در آنها جلوگیری گردد.
- ۷- تخته مخصوص خردکردن گوشت و سبزی باید بدون درز و شکاف و پس از هر بار استفاده شستشو شده و روی سطح آن نمک پاشیده شود.
- ۸- مواد شوینده و پاک کننده مصرفی باید استاندارد بوده و باید دارای پروانه ساخت معتبر باشند.
- ۹- کلیه یخچال ها و فریزرها باید هفته ای یکبار برفک زدایی شده و با آب گرم و مواد شوینده شستشو داده شود.
- ۱۰- باید اسفنجهای شستشوی ظروف بعد از پایان کار روزانه، شستشو و ضد عفونی شود.
- ۱۱- برای جاروها، تی و وسایل نظافتی دیگر محل مناسبی برای نگهداری در نظر گرفته شود.
- ۱- بازرسی بهداشت در صورت مشاهده و تشخیص مواد غذایی فاسد شده، آن مواد را غیر قابل مصرف اعلام کرده و با صورتجلسه ای اقدام به انهدام موارد مذکور خواهند نمود.
- ۲- بازرسی در صورتی که فرد یا افرادی را شناسایی کنند که حضور ونحوه کار آنان به دلیل عدم رعایت موازین بهداشتی ممکن است باعث ایجاد مشکلات بهداشتی نماید، از ادامه کار آنان جلوگیری بعمل خواهند آورد.
- ۳- ورود افراد متفرقه به آشپزخانه ممنوع می باشد.
- ۴- اماکن مرتبط با این دستوالعمل موظف به اجرای بخشنامه های صادره از سوی مقامات بهداشتی در شرایط خاص می باشند.